

ZARZĄDZENIE NR 33/2003

WÓJTA GMINY PABIANICE

Z DNIA 18 LISTOPADA 2003 ROKU

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za dostęp do informacji publicznej oraz za Biuletyn Informacji Publicznej

Na podstawie art.4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej / Dz.U. Nr 112, poz.1198/ oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej / Dz. U. Nr 67.poz.619/,

zarządzam co następuje:

§ 1. Na Pełnomocnika Wójta Gminy Pabianice odpowiedzialnego za dostęp do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Pabianice , w tym za stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej, powołuję Sekretarza Gminy, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika związanych z dostępem do informacji publicznej należy w szczególności:

- 1/ nadzór nad zamieszczaniem informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2/ nadzór nad przepływem informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3/ koordynowanie działań wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w sprawach związanych z udostępnianiem na wniosek informacji publicznej nie zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4/ opracowanie wzoru rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej nie zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 5/ przekazywanie pracownikowi ds. organizacyjnych dokumentacji przebiegu i efektów kontroli wykonywanych przez podmioty zewnętrzne / np. NIK, RIO, US, USK, PIP, ZUS, itp./ oraz wystąpień , stanowisk, wniosków i opinii podmiotów je prowadzących, celem zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 6/ współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pabianice ,
- 7/ wykonywanie innych zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub na wniosek.

§ 3.1. Wyznaczam podinspektora ds. organizacyjnych jako osobę odpowiedzialną za zamieszczanie i dokonywanie zmian informacji publicznej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie informacji publicznej nie zamieszczonej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. 2. Osoba wymieniona w ust. 1 zobowiązana jest ponadto do:

- 1/ przekazywania ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
- 2/ dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3/ prowadzenia dziennika , w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych,
- 4/ współpraca z firmą „Szulc-Efekt” realizującą dla Gminy Pabianice stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej oraz przekazywanie informatykowi danych w celu bezpośredniego wprowadzenia zmian.

§ 4. Zobowiązuję kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy odpowiednio do zakresu zadań i kompetencji , w szczególności do przekazywanie osobie o której mowa w § 3 :

1/ podjętych uchwał Rady Gminy, podjętych zarządzeń Wójta Gminy , przygotowywanych przez dany referat lub stanowisko pracy,

2/ wszelkich ogłoszeń, których publiczne ogłoszenie wymagane jest stosownymi przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych, 3/ pisemnej informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw w danym referacie lub na samodzielnym stanowisku pracy / w tym obowiązujących druków i dokumentów, które należy przedłożyć w danej sprawie /,

4/ informacji o terminach oraz porządku sesji Rady Gminy oraz treści projektów uchwał, terminach i porządku posiedzeń komisji stałych i doraźnych Rady Gminy,

5/ protokołów z sesji Rady Gminy, protokołów posiedzeń komisji stałych i doraźnych Rady Gminy,

6/ treści wydanych decyzji administracyjnych, których publiczne ogłoszenie wymagane jest stosownymi przepisami prawa,

7/ informacji o majątku Gminy Pabianice,

8/ oświadczeń majątkowych i innych oświadczeń : radnych, pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,

- celem zamieszczenia ich na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Henryk Gajda