

UMOWA NR(WZÓR)

zawarta w dniu w Pabianicach, zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gminą Pabianice z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Torowej 21, NIP 731-191-39-30; REGON:472057804, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1) **Marcina Wieczorka – Wójta Gminy Pabianice**,
przy kontrasygnacie Jolanty Kukięły- Skarbnika Gminy Pabianice,

a

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. zwaną dalej „Usługą”.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem:

- 1) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 13 w Pabianicach.
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6 r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.), na których zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną deklarację.
 - 4) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1* do Umowy.
4. Wykaz zlokalizowanych na terenie miasta nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne (łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora).

Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e - mail na adres wskazanego koordynatora).

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

§3

Obowiązki Wykonawcy

Obowiązki właściciela określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy w szczególności:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne oraz dostosowanie ich do wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska
- 2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wszystkie odpady zebrane z terenu gminy Pabianice Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3) Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania tych instalacji w ofercie.
- 4) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
- 5) Odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
 - 2) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje;
 - a) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - b) metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- 6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 13 w Pabianicach. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:**
- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
 - b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
 - c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
 - e) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
 - f) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17
 - g) zużyte opony o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250x400 mm"),
 - h) bioodpady stanowiące odpady komunalne o kodzie 20 02 01,

- i) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- j) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- k) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki o kodzie ex 20 01 99
- m) tekstylia i odzież o kodzie 20 01 10, 20 01 11.

7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6 r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm) , na których zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną deklarację.

8) Organizacja i obsługa jednorazowej zbiórki odpadów wielogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu gminy Pabianice.

Zadanie polega na:

1/ zebraniu wystawionych przez mieszkańców miasta następujących rodzajów odpadów:

- a) 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, listwy drewniane),
- b) 20 01 40 – Metale (złom),
- c) 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. telewizory, monitory),
- d) 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
- e) 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony (lodówki),
- f) 16 01 03 – Zużyte opony,
- g) 20 01 33* – Baterie i akumulatory;
- h) 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (takie jak: powiązane gałęzie z drzew i krzewów)
- i) 15 01 02 – Duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości (beczki, skrzynki, wiadra)

2/ załadunku odpadów na środek transportu,

3/ posprzątanii miejsc, z których odbierane są wystawione odpady,

4/ zagospodarowaniu odebranych odpadów.

9) Wykonawca jest obowiązany do przekazania Wójtowi półrocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

10) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty za okres rozliczeniowy:

- a) zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym [Mg] z podziałem na odpady odbierane i zagospodarowane od mieszkańców i odpady odbierane i zagospodarowane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- b) zestawienie dowodów przekazania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu do Instalacji komunalnej (karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami

11) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

12) Uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki.
- b) Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Właściciela nieruchomości powiadamia poprzez umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika informującego o nie przestrzeganiu obowiązku segregowania odpadów.
- c) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca.
- 14) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
- 15) Dotarcie do każdej nieruchomości/punktu wywozowego, położonej na terenie gminy Pabianice, w terminie określonym w harmonogramie. W przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości wykonawca ma zapewnić odbiór mniejszym samochodem specjalistycznym.
- 16) Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapewnienia.
- 17) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

Świadczenie Usługi

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Zamawiającego (np. telefonicznego, emailowego).
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego,

uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Usługa będzie świadczona przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi, w szczególności przez osoby wymienione w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”, zawierającego imię i nazwisko pracownika oraz informacje na temat dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności o którym mowa w rozdziale 4.4 SIWZ - będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” ze stanem faktycznym. Upoważnienie kontrolne w tym zakresie będzie polegało na okazaniu przez Wykonawcę dokumentów regulujących sposób dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2* do Umowy osobami. Czynności kontrolne nie mogą naruszać obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących odbiór i zagospodarowanie odpadów w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika Usługi skutkuje zmianą *Załącznika nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SIWZ, wskazane w ofercie oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Dokument ten stanowi *Załącznik Nr 4* do Umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty za okres rozliczeniowy:
 - a) zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym [Mg] z podziałem na odpady odbierane i zagospodarowane od mieszkańców i odpady odbierane i zagospodarowane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - b) Zestawienie dowodów przekazania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu do Instalacji komunalnej (karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami)
2. Przekazanie Karty o której mowa w ust. 1 jest podstawą do przyjęcia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Rozliczanie Usługi odbywać się będzie, w okresach miesięcznych, na podstawie zaoferowanej ceny za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

za 1 Mg świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w kwocie:

wartość netto..... zł,

słownie.....

bruttozł,

słownie

wartość podatku VAT zł – według stawki %,

słownie.....
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, tj....., pozostający w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęty w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług), w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Fakturę za miesiąc grudzień Wykonawca ma obowiązek wystawić w miesiącu styczniu następnego roku.
5. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca: Gmina Pabianice, NIP: 731-191-39-30, REGON: REGON:472057804, Odbiorca: Urząd Gminy w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Torowa 21.**
6. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy Pabianice.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania rocznych informacji dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z zapisami art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedmiotowe informacje Wykonawca ma obowiązek załączyć do sprawozdania za II półrocze, o którym mowa w art. 9n ww. ustawy.
8. **Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)**

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
 - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy

- Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godz. od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją w terenie przez Zamawiającego, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany;
- 3) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;
 - 4) za niewyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami rozdziału II pkt 1.1.2) i pkt 1.5.1) załącznika nr 1 do SIWZ, w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy stwierdzony przypadek na danej nieruchomości. Kara nie dotyczy sytuacji, gdy:
 - a) właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia pojemników lub pokwitowania ich przyjęcia. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, pismem, e-mail, lub faxem, wykazu nieruchomości, których właściciele odmówili przyjęcia bądź potwierdzenia odbioru pojemników;
 - b) Wykonawca nie zastanie właściciela nieruchomości w domu w dniu dostawy pojemników. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zostawić na nieruchomości informację o możliwości odbioru pojemników z miejsca wskazanego przez Wykonawcę oraz przekazania Zamawiającemu, pismem, e-mail, lub faxem, wykazu nieruchomości, których właściciele nie zastał w dniu dostawy pojemników.
 - 6) za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 50 000 zł za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 6) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie;
 - 7) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
3. Za niewypełnienie wymogu zatrudniania pracownika wykonującego czynności określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu mniej niż wymaganych oraz zadeklarowanych w ofercie pojazdów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek.
5. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w punkcie 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi po 3 dniach roboczych po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów prawa po upływie 7 dni roboczych po bezskutecznym wezwaniu.
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 16

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel. ..., e-mail
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel. ..., e-mail
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 -3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy:
 - 2) NIP Zamawiającego:

§ 17

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługę, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
 4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
 6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi (dokument przedłożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 - Wykaz urządzeń technicznych służących Wykonawcy do realizacji Umowy (dokument przedłożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 4 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument przedłożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 5 - Wzór umowy o powierzenie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: