

**UCHWAŁA NR II /14 /2018  
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2019 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 450, 650, 723,1365) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „ Roczny program współpracy na rok 2019 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Pabianicach.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pabianice  
Jerzy Błoch

Załącznik do uchwały Nr II/14/2018  
Rady Gminy Pabianice  
z dnia 28 listopada 2018 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY NA ROK 2019  
GMINY PABIANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy określa

- a) cele Programu,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy współpracy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,
- f) okres realizacji Programu,
- g) sposób realizacji Programu,
- h) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- i) sposób oceny realizacji Programu,
- j) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U z 2018 poz. 450 z późn. zm)
- b) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie Ustawy
- c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pabianice

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- 3) zasadzie efektywności,
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6) zasadzie legalności.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4. ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) wspieraniu polityki informacyjnej organizacji pozarządowych w zakresie realizowanych działań, zachowując zasady równoprawności i uczciwej konkurencji pomiędzy zainteresowanymi podmiotami,
- d) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2019:

**1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:**

- a) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej,
- b) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku.

**2. wypoczynek dzieci młodzieży;**

organizacja wypoczynku wyjazdowego i stacjonarnego.

**3. kultura:**

- a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych i wiedzy historycznej,
- b) organizowanie imprez kulturalnych, plenerowych, konkursów, przeglądów i festiwali.
- c) zwiększanie dostępu do szeroko pojętej kultury dla dzieci i młodzieży szkolnej, poprzez organizowanie wyjazdów do teatrów, filharmonii, muzeów, centrów nauki i techniki

**4. integracja europejska:**

rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej.

**5. pomoc społeczna;**

pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**6. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i rodziców nowych form edukacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,

- b) rozwijanie zainteresowań uczniów przedmiotami ścisłymi poprzez bezpośrednie doświadczenie.
- 7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.**
- 8. Promocja i edukacja w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się przez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość planowanych środków na realizację programu w roku 2019 będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel budżecie Gminy Pabianice.

W projekcie budżetu na rok 2019 na współpracę z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 110 000 zł. z czego :

- 1) 90 000 zł na zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.
- 2) 10 000 zł na zadania w ramach kultury na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. ( Dz. U. 2018 r. poz. 450).
- 3) 10 000 zł na zadania w ramach upowszechniania kultury fizycznej i turystyki na podstawie art 19.a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

2. Ocena dokonywana jest wspólnie przez merytorycznego pracownika urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych do 31 marca 2020 r.

3. Oceny dokonuje się m.in. poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) liczba ofert odrzuconych;
- f) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy;

- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;
  - h) tematyka i opis zrealizowanych zadań publicznych;
4. Ostateczna ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Pabianice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy na rok 2019 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Pabianice
2. Zgodnie z § 4 Uchwały Nr L/373/2010 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 września 2010 r. W sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form:
  - 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
  - 2) wyrażenie pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.
3. Konsultacje projektu Programu Współpracy na rok 2019 odbywały się poprzez przesłanie projektu do 20 organizacji i zgłoszenie uwag do Programu.

## **II. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pabianice.

9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego uchwalenia.

