

GMINA PABIANICE

95-200 Pabianice, ul. Torowa 21, tel. (42) 213-96-60, fax. (42) 213-96-60

email: gmina@pabianice.gmina.pl strona www: www.bip.pabianice.gmina.pl

NIP 731-191-39-30, REGON 47205780400000



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad rozbudową budynku Szkoły Podstawowej w Petrykozach o salę gimnastyczną i sale dydaktyczne”

Znak sprawy: **OKS.271.13.2018**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

Zatwierdził:

.....
Data i podpis

Pabianice, 17 września 2018 roku

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.
- ROZDZIAŁ XVIII. Załączniki

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Pabianice**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Torowa 21**
Poczta elektroniczna: gmina@pabianice.gmina.pl
Strona WWW: www.bip.pabianice.gmina.pl
Numer NIP: **731-191-39-30**
Numer Regon: **47205780400000**
Numer tel: **(42) 213-96-60**
Numer fax: **(42) 213-96-60**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług o podobnym charakterze,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
7. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy. Na użytek przedmiotowego postępowania Zamawiający za podwykonawców uważa np. inspektorów branżowych nadzorujących roboty budowlane w danej branży na podstawie umowy zawartej z wykonawcą, o ile inspektorzy ci prowadzą działalność gospodarczą, lub zostaną oddelegowani do realizacji przedmiotowej umowy przez firmę ich zatrudniającą. W takiej sytuacji podwykonawca jest traktowany jako podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy – w rozumieniu pkt. 5.4 w Rozdziale V.
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. **najpierw** dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - w zgodzie z zapisami art. 24aa ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.*).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

2.3. Klauzula informacyjna - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Gminy w Pabianicach.
- b) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem: poczty elektronicznej: iod@pabianice.gmina.pl telefon: (42) 213-96-60, adres pocztowy: ul. Torowa 21, 95 – 200 Pabianice.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad rozbudową budynku Szkoły Podstawowej w Petrykozach o salę gimnastyczną i sale dydaktyczne*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- a) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”.
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.
- c) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- d) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- e) Posiada Pani/Pan:
 - ✚ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - ✚ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ✚ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - ✚ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✚ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ✚ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✚ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pełnienia obowiązków wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w Szkole Podstawowej w Petrykozach.
- 3.2. Wykonawca, mając na względzie zakres prowadzonych robót budowlanych, ma zapewnić udział branżowych inspektorów nadzoru posiadających stosowne uprawnienia w liczbie i w zakresie czasowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości nadzorowanych robót budowlanych.
- 3.3. Prace budowlano – instalacyjne, dla których będzie prowadzony nadzór inwestorski obejmują w szczególności wykonanie robót budowlano – instalacyjnych związanych z rozbudową budynku o salę gimnastyczną, przebieralnię i sanitariaty, magazyn sprzętu sportowego, sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarne – wc uczniów i nauczycieli, pokój logopedy, szkolną wypożyczalnię książek, pomieszczenie porządkowe. Inwestycja obejmuje również rozbudowę ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi łączących starą część szkoły z rozbudową. Polega również na budowie zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, zbiornika szczelnego na ścieki (szamba), zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazu wraz ze zbiornikiem podziemnym na gaz o pojemności 6 400 l, likwidację instalacji zewnętrznej kanalizacji sanitarnej i szamba, instalacje wewnętrzne wentylacji mechanicznej z rekuperacją, instalacje wewnętrzne elektryczne, co, cwu, wody i kanalizacji oraz parking na 21 miejsc parkingowych.
- 3.4. Informacje pomocnicze:
 - a) Wartość robót, których dotyczy nadzór inwestorski została określona na kwotę 6 686 521,94 zł brutto.
 - b) Zakres wykonywanych przez wykonawcę prac (robót budowlanych) szczegółowo określają:
 - ✓ Projekt budowlany,
 - ✓ Projekt wykonawczy,
 - ✓ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - ✓ Przedmiary robót.
- 3.5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Petrykozy, działki nr 47/4, 45/1 i 46/1 obręb Petrykozy, gmina Pabianice.
- 3.6. W ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru w skład podstawowych obowiązków wchodzi w szczególności:
 - a) realizacja obowiązków przypisanych Nadzorowi Inwestorskiemu zawartych w umowie na realizację robót budowlanych (Załącznik nr 10 do SIWZ)
 - b) prowadzenie nadzoru nad wykonaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem robót;
 - c) uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, w tym zwoływane z inicjatywy przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu, przygotowywania projektów korespondencji związanej z prowadzonymi robotami na rzecz administracji i organów kontrolnych;
 - e) inicjowanie lub opiniowanie propozycji zmian do umowy, lub realizacji robót dodatkowych (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp), w tym weryfikacji konieczności ich wykonania, zgodności z przepisami prawa, przygotowania niezbędnej dokumentacji. W tym samym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany w przypadku konieczności zastosowania zamiennych rozwiązań i materiałów, bądź to w przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej.
 - f) podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację robót;
 - g) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z Prawem Budowlanym;
 - h) pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
 - i) zarządzanie zespołem branżowych inspektorów nadzoru
 - j) stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora;
 - k) terminowe przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczeń z wykonawcą robót budowlanych, w tym opracowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji robót, współpraca w tym zakresie z Inwestorem, projektantem i wykonawcą robót budowlanych;

- l) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Inwestora;
- m) w okresie 1 roku od odbioru końcowego robót budowlanych wspieranie działań Zamawiającego mającego na celu realizację obowiązków wykonawcy robót budowlanych wynikających z gwarancji i rękojmi poprzez:
- + wsparcie zamawiającego w procesie zgłoszenia ewentualnych braków i usterek,
 - + nadzór nad działaniami wykonawcy robót budowlanych mających na celu usunięcie zgłoszonych usterek
 - + uczestniczenie w odbiorze robót usterkowych
 - + udział w dwóch przeglądach powykonawczych, po upływie 6 miesięcy i 1 roku od zakończenia robót budowlanych i sporządzenie protokołu z dokonanego przeglądu.
- n) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa Budowlanego oraz zasadami działania Inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
- kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami BHP, SANEPID i p.poż;
 - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych przekazywanie ich do użytkowania;
 - rozstrzygnięcie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciągania opinii przedstawiciela Zamawiającego, autora projektu lub rzeczoznawców;
 - bieżące prowadzenie dokumentacji rozliczeń finansowych z wykonawcą, ewentualnymi podwykonawcami oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
 - bieżąca weryfikacja umów z ewentualnymi podwykonawcami,
 - opiniowanie, weryfikacja dokumentów i doradztwo na rzecz inwestora w odniesieniu do form zatrudniania pracowników przez Wykonawcę i podwykonawców (art. 29 ust. 3a ustawy PZP),
 - opracowanie dokumentacji dotyczącej końcowego rozliczenia robót budowlanych;
 - bieżące informowanie Inwestora o postępie robót budowlanych i o ewentualnych trudnościach w ich realizacji, w szczególności przedstawienie pisemnego sprawozdania dotyczące postępu robót budowlanych, lub przedstawienie opinii w odniesieniu do sprecyzowanego aspektu prowadzonych robót budowlanych przygotowywane - na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego
 - zorganizowanie i dokonywanie przy udziale Inwestora odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych oraz protokolarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zakresu inwestycji;
 - sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - wystawienie dowodów OT, PT w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru oraz przedłożenie Inwestorowi oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych w protokole odbioru robót.

3.7. Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawców (na swój koszt, w terminach ustalonych z dyrektorem placówki) wizji lokalnej.

3.8. Kody CPV:

3.8.1. Główny: 71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

3.8.2. Dodatkowe: 71.31.80.00-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

3.9. Warunki finansowe rozliczeń zostały zapisane we wzorze umowy. Przy czym Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe nie częściej niż raz na miesiąc, w zależności od procentowego zawansowania nadzorowanych robót budowlanych. Wysokość procentowego zaawansowania nadzorowanych robót budowlanych ustalana będzie przez Wykonawcę na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego w

odniesieniu do rzeczywiście wykonanych robót. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości umowy, a faktura końcowa wynosząca 20% zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego zadania.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: planuje się że **roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru, będą prowadzone od dnia 15.10.2018 roku przez okres nie dłuższy niż 340 dni. Nadzór inwestorski zacznie być realizowany od momentu podpisania umowy, przez cały okres trwania robót budowlanych, aż do ich odbioru ostatecznego, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w pkt. 3.6 m) w Rozdziale III.**
- 4.2. Zasady realizacji umowy, w związku z ewentualnym wydłużeniem realizacji robót budowlanych reguluje umowa.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.500.000,00 złotych (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 1.500.000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji).
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że posiada doświadczenie w wykonaniu minimum 2 zamówień o podobnym co przedmiot zamówienia charakterze (tj. wielobranżowego nadzorowania budowy, przebudowy i/lub remontu obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 złotych brutto każda*, zakres robót winien obejmować prace ogólnobudowlane i instalacyjne) w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), podana wartość dotyczy wartości nadzorowanych robót budowlanych, a nie wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Uwaga:

- * W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień podpisania umowy wskazanej w wykazie.

2. Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie:

- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważnej,

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65)

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V 5.1 podpunkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V 5.1. podpunkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V 5.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W treści zobowiązania powinien być określony:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale V ustęp 5.4.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w ust. 5.1. 2) powyżej
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy pzp.

5.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia* - *nie spełnia*.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI, punkt 6.5, podpunkt 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*jeśli dotyczy*).
- d) Oświadczenie o zakresie podwykonawstwa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) (*jeśli dotyczy*).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:**

6.4.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ w:

1) Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. b)

- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

2) Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. c) pkt. 1 - doświadczenie wykonawcy

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

3) Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. c) pkt. 2 - personel

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

6.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23, i ust. 5 pkt. 1) i 8) Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, (w odniesieniu do os. fiz., a w przypadku firm – w odniesieniu do firmy (podmiotu zbiorowego) oraz członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;

- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - *według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ*.
- 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 6 ustawy pzp;

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ:

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) ppkt 2) - 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) ppkt 8) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ppkt. 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1)-3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym zgodnie z zasadami określonymi w ppkt 4).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 6.5.2. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 6.5. ppkt. 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda** dokumentów (co najmniej oświadczenia np. wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) , które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.4.2. niniejszej SIWZ.¹
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:
- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.5. i 6.6. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126)), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4. i 6.5. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126)), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).
- 6.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI 5.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, podwykonawców, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców

¹ Obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń, zgodnie z aktualną w tym zakresie opinią UZP nie dotyczy sytuacji gdy dysponowanie przez Wykonawcę zasobami ma charakter bezpośredni, tj. ma miejsce w oparciu o bezpośrednią umowę pomiędzy Wykonawcą a osobą mającą wykonywać funkcję np. kierownika budowy. (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/dopuszczalnosc-zadania-przez-zamawiajacego-przedstawienia-przez-wykonawce-dokumentow-podmiotowych-dotyczacych-podmiotu-trzeciego>)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany w SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **Urząd Gminy Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Torowa 21**, e-mail: gmina@pabianice.gmina.pl lub faxem na nr **(42) 213 96 76**
- 7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Krzysztof Mondzielewski – tel. kom. 728 383 280**.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.000,00 PLN** (słownie: **jeden tysiąc złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium jest wnoszone na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy, w szczególności Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **05 1560 0013 2721 5751 7000 0004** z dopiskiem „**Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad rozbudową budynku Szkoły Podstawowej w Petrykozach o salę gimnastyczną i sale dydaktyczne**”
- 8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 8.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Dla skuteczności wniesienia wadium w innej postaci niezbędnym jest przekazania oryginału dokumentu Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 8.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 8.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 5);
 - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.10. Zamawiający ponadto zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 9 do SIWZ*,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI 6.1. a) – b) niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*,
 - 3) wykaz określający zakres podwykonawstwa z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie*,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5.5.1) niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie*,
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na:

„Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad rozbudową budynku Szkoły Podstawowej w Petrykozach o salę gimnastyczną i sale dydaktyczne”

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 28.09.2018 roku o godz. 11.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 10.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 10.18. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **28.09.2018 roku** do godziny **11⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.09.2018 roku** o godz. **11³⁰** w siedzibie Zamawiającego, ul. Torowa 21 - pokój nr 32.

11.3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.
- 12.2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.5. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 12.6. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy. Cena może ulec zmianie w trybie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 12.7. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 12.8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium znaczenie (waga) kryterium

A. Cena 60%

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{\min}}{Cena_i} \times 100 \times 0,60$$

gdzie: $Cena_{\min}$ jest najniższą ceną zaproponowaną w postępowaniu
 $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

B. Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (x_2) 20%

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z poniższym opisem:

- a) za każdą zrealizowaną usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją roboty budowlanej o wartości minimum 3.000.000,00 złotych brutto w obiekcie kubaturowym lub pełnienia funkcji kierownika robót/budowy dla takiej inwestycji, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert (nie więcej niż 4) oferta otrzyma 5 punktów. Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane:
 - 1 usługa – 5 pkt
 - 2 usługi – 10 pkt
 - 3 usługi – 15 pkt
 - 4 usługi – 20 pkt
- b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 4 formularza ofertowego - *załącznik nr 9 do SIWZ*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska inspektora nadzoru w wymaganej specjalności Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt..
- c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczonej pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.
- d) w przypadku wykazania więcej niż 4 usług Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.
- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą uprawnienia określone w Rozdziale V 5.1. pkt. 2) ppkt. c) pkt. 2 którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia, i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do SIWZ*.

C. Częstotliwość wizyt na budowie (x₃) 20%

Opis kryterium: Punkty będą przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- a) minimalna wymagana częstotliwość wizyt co najmniej inspektora o specjalności konstrukcyjno – budowlanej na budowie 1 raz w tygodniu, jeżeli w pkt 3 formularza ofertowego Wykonawca nie zaznaczy większej częstotliwości wizyt na budowie Zamawiający uzna, że Wykonawca co najmniej 1 raz w tygodniu pojawi się na budowie i przyzna ofercie 0 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 20. Zaoferowanie większej niż 3 ilości wizyt na budowie w tygodniu nie spowoduje przyznania większej ilości punktów. Przy czym przez jedną wizytę rozumie się pobyt inspektora koordynatora na placu budowy w danym dniu tygodnia, niezależnie od czasu poświęconego na wizytę. Wizytą jest również udział inspektora koordynatora w innym miejscu w którym inspektor koordynator załatwia sprawy związane z nadzorowaną budową, w tym rady budowy i spotkania koordynacyjne.
- b) punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - ✚ dwa razy w tygodniu – 10 pkt
 - ✚ trzy razy w tygodniu – 20 pkt
- c) Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z pkt 3 Formularza ofertowego – załącznik nr 9 do SIWZ.

Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

Uwagi:

- 13.2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w bilansie w/w kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII.

WZÓR UMOWY.

- 17.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 17.2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 17.3. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru załączonego do SIWZ – Załącznik nr 11.

ROZDZIAŁ XVIII.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału
2. Załącznik nr 2 - Wzór informacji albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu doświadczenia wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu - zakres podwykonawstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 – Wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - Wzór formularza ofertowego
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy na wykonawstwo robót budowlanych
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia danych