# Wójt Gminy Pabianice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego**

 **„Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży**

**w 2018 roku ”**

**1.** W otwartym konkursie podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3, ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz 450), które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

**2. Rodzaj zadania.**

1. kolonie,
2. obozy wypoczynkowe, szkoleniowe, zdrowotne i sportowe
3. wycieczki
4. półkolonie

dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pabianice lub uczęszczających do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice.

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

 Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Pabianice w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży ( stacjonarnego i wyjazdowego), określonego w uchwale Rady Gminy Pabianice nr XLVII/449/2017 r. z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Rocznego programu współpracy na rok 2018 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

Ponadto, zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

 i o wolontariacie / ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz 450 ) /,

 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych / (t.j. Dz. U. z 2017 r.

 poz. 2077) /,

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2018 w zakresie wspierania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich: od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia 2018 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

**wynosi: 90. 000 zł ( dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**

**5.** **Termin składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

( Dz. U. Z. 2016 r. poz 1300).

1. Organizacja powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.
2. O środki w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferenci, prowadzący działalność dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pabianice lub uczęszczających do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice.
3. Organizacja ubiegająca się o środki w ramach otwartego konkursu ofert, może przedłożyć więcej niż jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
4. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty Konkurs” lub za pośrednictwem poczty.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **10** **maja 2018 r. o godz. 14.00**
3. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie .

**Informacja!!!** ( Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: nie dotyczy. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, w przypadku braku pieczątki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta.

**6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 maja 2018 r. o godz. 9:00**
2. Na etapie rozpatrywania ofert pod kątem formalnym, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników lub dokonania uzupełnień w terminie 7 dni od momentu poinformowania do drogą elektroniczną lub pocztową.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Pabianice którą stanowić będą: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich oferentów i przedstawia propozycję przyznania dotacji, a ostateczną decyzję co do wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Pabianice.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- oceni zawartość merytoryczną ofert :

-oferenci powinni posiadać zróżnicowaną ofertę programową ( m.in. liczba wycieczek i imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży, zorganizować co najmniej 6 dniowy wypoczynek);

- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3.ust. 3. będą realizować zadanie;

- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność,terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3.ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, który musi stanowić min 25% całkowitych kosztów zadania;

- uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pabianice, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pabianicach oraz zamieszczona na stronie internetowej gminy.

 **7. Informacja** o zrealizowanych przez gminę zadaniach w tym zakresie we współpracy

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

 oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi organom administracji publicznej lub

 przez nie nadzorowanymi.

 W roku 2017 na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej

 przeznaczono kwotę w wysokości 90.000 złotych, z której skorzystało 312 dzieci

 i młodzieży z terenu gminy Pabianice lub ze szkół , których organem prowadzącym jest

 Gmina Pabianice.

 **8. Formularze** ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21,

 pokój nr 17.

 Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 - 213 96 60, 213 96 76, w. 124.

Zastępca Wójta Gminy Pabianice

 Roman Figiel