# Wójt Gminy Pabianice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego**

**„Promocja kultury regionalnej poprzez organizację imprez folklorystycznych ”**

**1.W otwartym konkursie ofert** mogą brać udział prowadzące działalność statutową

w zakresie kultury :

1. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz. U.

z 2003 r. nr 96, poz. 873 z poźn. zmian.

1. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową

w zakresie upowszechniania i promocji kultury ludowej.

**2. Rodzaj zadania.**

1. imprezy kulturalne
2. imprezy plenerowe
3. festiwale folklorystyczne
4. przeglądy folklorystyczne

o zasięgu terytorialnym obejmującym co najmniej powiat pabianicki.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

- **25.000 złotych** /dwadzieścia pięć tysięcy złotych/.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy :

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2016 r, poz. 1817)/,
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. Z 2016 r., poz.1870/,
3. uchwala Rady Gminy Pabianice nr XXXI/290/2016 r. z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „ Rocznego programu współpracy na rok 2017 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”
4. uchwała Nr XXXVIII/343/2017 Rady Gminy Pabianice z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie gminy Pabianice na 2017 r. ( dotacja celowa z budżetu samorządu terytorialnego na zadanie: Promocja kultury regionalnej poprzez organizację imprez folklorystycznych).

**5. Termin i warunki realizacji zadania.**

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia 26 czerwca do dnia 4 sierpnia 2017 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach.

**6.** **Termin składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. ( Dz. U. Z. 2016 r. poz 1300).
2. Organizacja powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.
3. O środki w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferenci, prowadzący działalność statutową w zakresie upowszechniania i promocji kultury ludowej.
4. Organizacja ubiegająca się o środki w ramach otwartego konkursu ofert, może przedłożyć więcej niż jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
5. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs Folklor” lub za pośrednictwem poczty.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **6 czerwca 2017 r. o godz. 14.00**
3. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie .

**Informacja!!!** ( Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: nie dotyczy. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, w przypadku braku pieczątki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta.

**7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 czerwca 2017 r. o godz. 10.00**
2. Na etapie rozpatrywania ofert pod kątem formalnym, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników lub dokonania uzupełnień w terminie 7 dni od momentu poinformowania do drogą elektroniczną lub pocztową.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Pabianice którą stanowić będą: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich oferentów i przedstawia propozycję przyznania dotacji, a ostateczną decyzję co do wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Pabianice.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

oceni zawartość merytoryczną ofert

- oferent powinien posiadać doświadczenie w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych lub integracyjnych

- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3.ust. 3. będą realizować zadanie;

- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność,terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3.ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, który musi stanowić min 10 % całkowitych kosztów zadania;

- uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pabianice, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pabianicach oraz zamieszczona na stronie internetowej gminy.

**8. Informacja**  wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy Pabianice w budżecie 2016 r. na realizację wsparcia zadania publicznego w zakresie promocji kultury regionalnej poprzez organizację imprez folklorystycznych wynosiła 14.000 zł.

**9. Formularze** ofert w wersji papierowej można pobierać w Urzędzie Gminy

w Pabianicach, ul. Torowa 21, pokój nr 30, lub elektronicznie na stronie :

[www.bip.pabianice](http://www.bip.pabianice/).gmina.pl

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 - 213 96 60, 213 96 76, w. 133.

Zastępca Wójta Gminy Pabianice

Roman Figiel