

# Wójt Gminy Pabianice

## ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego „Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 roku ”

1. W otwartym konkursie podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3, ust.2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r., poz 1817), które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

### 2. Rodzaj zadania.

- 1) kolonie,
- 2) obozy wypoczynkowe, szkoleniowe, zdrowotne i sportowe
- 3) wycieczki
- 4) półkolonie

dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pabianice lub uczęszczających do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice.

### 3. Zasady przyznawania dotacji.

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Pabianice w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży ( stacjonarnego i wyjazdowego), określonego w uchwale Rady Gminy Pabianice nr XXXI/290/2016 r. z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „ Roczno programu współpracy na rok 2017 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

Ponadto, zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) /,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2016 r. poz. 1870/,

### 4. Termin i warunki realizacji zadania.

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2017 w zakresie wspierania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich: od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **90. 000 zł ( dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**

## 5. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. ( Dz. U. Z. 2016 r. poz 1300).
- 2) Organizacja powinna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.
- 3) O środki w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się oferenci, prowadzący działalność dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pabianice lub uczęszczających do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice.
- 4) Organizacja ubiegająca się o środki w ramach otwartego konkursu ofert, może przedłożyć więcej niż jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
- 5) Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 6) Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty Konkurs” lub za pośrednictwem poczty.
- 7) Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **11 maja 2017 r. o godz. 14.00**
- 8) W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie .

**Informacja!!!** ( Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: nie dotyczy. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta.

## 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 maja 2017 r. o godz. 14.30**
- 2) Na etapie rozpatrywania ofert pod kątem formalnym, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników lub dokonania uzupełnień w terminie 7 dni od momentu poinformowania do drogą elektroniczną lub pocztową.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.

- 4) Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Pabianice którą stanowić będą: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
- 5) Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich oferentów i przedstawia propozycję przyznania dotacji, a ostateczną decyzję co do wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Pabianice.
- 6) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - oceni zawartość merytoryczną ofert :
  - oferenci powinni posiadać zróżnicowaną ofertę programową ( m.in. liczba wycieczek i imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży, zorganizować co najmniej 6 dniowy wypoczynek);
  - oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3.ust. 3. będą realizować zadanie;
  - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność,terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3.ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, który musi stanowić min 25% całkowitych kosztów zadania;
  - uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 7) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pabianice, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pabianicach oraz zamieszczona na stronie internetowej gminy.

**7. Informacja** o zrealizowanych przez gminę zadaniach w tym zakresie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanymi.

W roku 2016 na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej przeznaczono kwotę w wysokości 90.000 złotych, z której skorzystało 294 dzieci i młodzieży z terenu gminy Pabianice.

**8. Formularze** ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, pokój nr 30,  
Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 - 213 96 60, 213 96 76, w. 133.

Wójt Gminy Pabianice  
Henryk Gajda