

UCHWAŁA NR XXXI/199/2005
RADY GMINY PABIANICE
z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania podmiotom realizującym zadania publiczne gminy.

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz . U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148; Nr 45 poz. 391; Nr 65 poz. 594; Nr 96 poz. 874; Nr 166 poz. 1611; Nr 189 poz. 1851; z 2001 r. Dz. U. Nr 88 poz. 961; z 2002 r. Dz. U. Nr 153 poz. 1271; Nr 156 poz. 1300; z 2000 r. Dz. U. Nr 122 poz. 1315; z 2004 Dz. U. Nr 19 poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz.1264, Nr 123, poz.1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703)

Rada Gminy Pabianice
uchwała co następuje:

§ 1.

1. Dotacje z budżetu gminy może uzyskać podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „podmiotem” o ile spełnia niżej określone warunki:
 - 1) dotacja zostanie przeznaczona na realizację zadań publicznych gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) uzyska zlecenie gminy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 na warunkach określonych w umowie,
 - 3) zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz poddanie się kontroli w zakresie wykonywania zleconego zadania, które określa niniejsza uchwała.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, w trakcie postępowania uczestnikom przysługuje prawo uzyskiwania informacji na temat jego przebiegu.

§ 2.

1. Ustala się termin składania wniosków przez podmioty określone w § 1.1 ubiegające się o otrzymanie dotacji na realizację zadań własnych gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Gminy pod rygorem odrzucenia z wyjątkiem roku budżetowego 2005, w którym termin składania wniosków ustala się na okres do 1 miesiąca od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji
 - 2) status prawny podmiotu
 - 3) numer i datę wpisu do rejestru
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania
 - 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - 8) dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu – wnioskodawcy
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych uchybień podmiot zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania nie później jednak niż do 10 października roku poprzedzającego rok wykonania zadania.

§ 3.

1. Zlecenie wykonania zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
 - 1) opis zadania
 - 2) termin wykonania zadania
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta
 - 4) sposób i termin płatności
 - 5) tryb kontroli wykonywanego zadania
 - 6) sposób rozliczenia dotacji dokumentujący wykorzystanie dotacji zgodnie ze zleceniem.
3. Zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu.

§ 4.

Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego podmiotowi, a w szczególności:

- 1) ocenę stanu realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji zapewniającej należytą identyfikację dokonanych wydatków z dotacji z uwzględnieniem postanowień umowy i innych przepisów prawa.

§ 5.

1. Rozliczenie zleconego zadania powinno umożliwić ocenę wydatkowania przyznanej dotacji pod kątem prawidłowości, celowości oraz zgodności z przyjętym wnioskiem i podpisaną umową.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody źródłowe potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów oraz sprawozdaniem finansowym i merytorycznym z rozliczenia dotacji podpisanym przez kierownika i głównego księgowego podmiotu. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji należy umieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Właściwym do kontroli rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym jest komórka organizacyjna Urzędu Gminy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, a pod względem finansowym Skarbnik Gminy.

§ 6.

1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli, który podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 7.

1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
2. Wójt po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i w terminie podanym w zaleceniach.

§ 8.

Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź z pominięciem trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podlegają zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/310/2002 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywanego zleconego zadania.

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2005r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pabianice
Stefan Marchewka
Stefan Marchewka