

Protokół kontroli

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pabianice

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

1. Przedmiot, miejsce i termin przeprowadzenia kontroli
Kontrola przeprowadzona w terenie oraz w Urzędzie Gminy Pabianice w dniu 15 czerwca 2016 r. 24 sierpnia 2016 r.

Tematyka:

- 1. Kontrola obiektów i boisk sportowych.**
- 2. Wykorzystanie świetlic wiejskich.**

2. Skład osobowy zespołu kontrolującego

Henryk Szafrąński Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Członkowie Komisji Rewizyjnej:
Błoch Jerzy
Kowalski Krzysztof
Marciniak Anna
Skawiński Adam

3. Oświadczenie

Członkowie Komisji oświadczają, że nie istnieją związki rodzinne lub inne mogące wywołać wątpliwości o ich bezstronności w stosunku do przedmiotu kontroli.

Wykaz osób składających wyjaśnienia

Kierownik ref. Oświaty, Kultury i Sportu M. Wieczorek, opiekunowie obiektów.

5. Wykaz dokumentów z którymi zapoznał się zespół kontrolujący

1. Zarządzenie 2/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu obiektów stanowiących własność Gminy Pabianice oraz określenia zasad ich użytkowania.
2. Informacja dotycząca wynajmu świetlic na terenie gminy Pabianice.
3. Plan rozwoju działalności świetlic wiejskich na terenie gminy Pabianice.
Kserokopie faktur Vat wraz z kserokopiami umów najmu.
Kserokopie o faktur o numerach:
od NR14/2016/G do Nr 16/2016/G
od Nr 29 /2016/G do Nr 30/2016G
Nr 38/2016/2016 – zał. do prot. o numerze 9
od. Nr 40/2016/G do Nr 44/2016/G
od Nr 49/2016 do Nr 50/2016/G
od Nr 52/2016 do Nr 55/2016/G
Nr 57/2016/G
Nr 59/2016/G

II. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis stanu faktycznego, wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanego podmiotu, oględzin, opinii biegłych i innych.

Po dokonanej lustracji obiektów i boisk na terenie gminy Komisja Rewizyjna odbyła posiedzenie w Urzędzie Gminy.

W Komisji udział wzięli Kierownik ref. Oświaty, Kultury i Sportu M. Wieczorek.

Przewodniczący Komisji H. Szafranski poinformował, że Komisja odbyła lustrację świetlic wiejskich w Hermanowie, Jadwininie, Bychlewie oraz obiektów i boisk sportowych w Piątkowisku, Pawlikowicach, Bychlewie.

Dalej informował, że Prezes Klubu Sportowego "Orzeł" wnioskował o zabezpieczenie środków w budżecie gminy na zakup i zamontowanie na boisku sportowym „piłko chwyków”.

Po rozmowie z dyrektorem SP w Pawlikowicach, która poinformowała, że znajdujące się boisko szkolne użytkowane jest zarówno przez młodzież szkolną jak i sportowców z LKS „Burza” Komisja powzięła także informację od p. dyrektora że dotychczasowa współpraca z klubem w zakresie wykorzystywania tego boiska nie układała się najlepiej. Dyrektor wyraża jednak nadzieję, że wraz z nowym składem zarządu tego klubu ulegnie ona poprawie.

Zdaniem radnego K. Kowalski dyrektorka SP w Pawlikowicach za dużym zaufaniem poddała koncepcję zagospodarowania boiska, które ma w swoim władaniu. Boisko jest duże, jednak widać brak normatywnego wyposażenia do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dla dzieci, chociażby takich jak skocznia w dal, wzwyż.

Kierownik informował, że projekt boiska wielofunkcyjnego dla Pawlikowic wykonany będzie w roku bieżącym. Środki zarezerwowane są na salę gimnastyczną w Petrykozach, są wystarczającymi, aby zlecić także wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego w Pawlikowicach

Radny A. Skawiński był zdania, że priorytetem powinny być sale gimnastyczne, odniósł się także do dokumentu Planu rozwoju działalności świetlic wiejskich na terenie Gminy Pabianice, w którym zapisane zostało, że pomieszczenia w świetlicy wiejskiej w Hermanowie wykorzystywane są przez stowarzyszenie, co jest stwierdził, nieprawdą. Pytał czy jest prowadzony harmonogram zajęć w świetlicach.

Kierownik w kwestii dot. wykorzystywania świetlicy w Hermanowie przez stowarzyszenie odpowiedział, że dokument przedstawiony Komisji był opracowany wcześniej, kiedy sytuacja taka miała miejsce, nie został zaktualizowany na daną chwilę. W sprawie dot. harmonogramu zajęć informował, że przez Gminę taki harmonogram nie jest prowadzony. Każda świetlica ma swój indywidualny, charakterystyczny dla siebie. W Gminie zawierane są natomiast umowy na wynajem świetlic.

Radny A. Skawiński wnosił o prowadzenie takiego harmonogramu przez Gminę.

Poza tym poinformował, że świetlica w Hermanowie podczas objazdu świetlic i obiektów nie została udostępniona do wglądu Komisji.

Kierownik odpowiedział, że był w posiadaniu informacji, iż z uwagi na nieobecność opiekuna osoba w zastępstwie obiekt ten udostępni Komisji Rewizyjnej.

Radny Skawiński był zdania że z uwagi na to, iż obiekt jest własnością Gminy, powinien też w niej pozostawać klucz zapasowy do tego obiektu.

Radny K. Kowalski stwierdził, że z zewnętrznej obserwacji teren wokół obiektu w Hermanowie w porównaniu z innymi obiektami wygląda na zaniedbany i opuszczony z czego wynika, że nadzór społeczny w ogóle się nie sprawdza.

Kierownik M. Wieczorek potwierdził, że na pewno jak wyraził na dłuższą metę nie przynosi to oczekiwanych efektów.

Radna A. Marciniak zabierając głos w kwestii dot. tworzenia harmonogramu zajęć w świetlicach była przeciwna takiemu działaniu, apelowała o umożliwienie swobody działania w tym zakresie społeczności lokalnej. Opiekunowie świetlic na danym terenie prowadzą harmonogramy i mają bardzo dokładne rozeznanie co dzieje się w danym czasie w świetlicy.

Radny A. Skawiński był zdania, że harmonogram odbywających się zajęć w świetlicach na terenie gminy powinien być dostępny w formie elektronicznej na stronie Urzędu Gminy.

Nawiązał też do rozmowy prowadzonej w świetlicy w Bychlewie z panią, która przekazywała informacje w temacie wynajmu sali, który czasem koliguje z odbywającymi się we wtorki i czwartki próbami zespołu Pieśni i Tańca „Bychlewianka”.

Radny wnioskował aby w zawieranych umowach na wynajem świetlicy w Bychlewie znajdował się zapis, iż we wtorki i czwartki odbywają się próby zespołu.

Radny J. Błoch informował, że problem ten jest znany społeczności lokalnej, świetlica nie jest wynajmowana cyklicznie w każdy tydzień, sytuacje takie mają miejsce kilka razy w roku. W sprawie tworzenia harmonogramów prowadzenia zajęć na etapie gminy, radny J. Błoch był przeciwny takiemu działaniu, pozostawiając ich prowadzenie danej społeczności. Działania Gminy mogłyby pozostawać na etapie podawania informacji np. takich jak spotkania z ciekawymi ludźmi, czy też ewentualnych piknikach.

Radny K. Kowalski nawiązał do kontroli Komisji mającej miejsce w sierpniu ubiegłego roku w temacie bardzo zbliżonym: kontrola budynków należących do gminy pod kątem ich wykorzystania i stwierdził, że powtarzane są te same argumenty co teraz. Kierownik prezentował wówczas stanowisko, że wynajem świetlic należy ograniczyć, pozostawić tę możliwość jedynie dla mieszkańców gminy. Teraz jest tego samego zdania, a nic się nie zmienia. Radny powiedział, że niezbędnym byłaby działalność animatora w ramach zadań własnych gminy.

W materiałach przedstawionych do dzisiejszego tematu wymienione zostało, że jednym z głównych założeń do obecnie powstającej strategii rozwoju Gminy Pabianice jest dążenie do centralizacji wszystkich obiektów i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym obecnie rozsianych po całym obszarze Gminy Pabianice.

We wnioskach, które były składane o dofinansowanie budowy świetlic również podawano wiele założeń do realizacji, a tak się nie dzieje. Tu radny powiedział, że wobec takiego stanu można byłoby stwierdzić, że wniosek należy sporządzić tak jak jest to wymagane, co później wcale nie skutkuje takim działaniem. W jego ocenie wyraził radny oprócz wynajmu świetlic, jeżeli chodzi o wykorzystanie - nic się nie dzieje, brak jest inicjatywy po stronie gminy.

Kierownik M. Wieczorek zabierając głos powiedział, że przykro jest mu słyszeć taką wypowiedź. Podnosząc temat dot. centralizacji wszystkich obiektów o charakterze kulturalnym chodzi o to, że w tym stanie rzeczy, Gmina nie jest w stanie poprowadzić całościowo programu.

To, że takie samo zdanie w tym temacie było prezentowane na Komisji w roku ubiegłym to dobrze świadczy i zmierza do osiągnięcia efektu.

Radny A. Skawiński był podobnego zdania jak radny K. Kowalski, powiedział, że bardzo ważna jest koncepcja działania, nieprowadzenie rejestru informującego o tym co dzieje się w obiektach powoduje brak wiedzy na ten temat. Nie wiadomym jest, w którym kierunku tworzyć program. Wiele działań można byłoby zrobić dodatkowo jeżeli byłaby taka wiedza. Kierownik M. Wieczorek w dalszym ciągu prezentował pogląd na temat konieczności centralizacji obiektów o charakterze kulturalnym i umożliwienie poprowadzenia tej działalności osobie fachowej w tym kierunku. Podkreślił także, że powołanie takiej jednostki będzie wiązało się również z pozyskaniem środków zewnętrznych.

Radny K. Kowalski wyraził, że póki nie ma takiej konstrukcji można zawsze posłużyć się kimś z zewnątrz, ogłosić np. konkurs pod oferentów, którzy organizują i poprowadzą różnego rodzaju imprezy.

Radny A. Skawiński odniósł się do udostępnionego Komisji Zarządzenia 2/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 29 stycznia 2016 r., w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu obiektów stanowiących własność Gminy Pabianice oraz określenia zasad ich użytkowania, które zdaniem radnego niezgodne jest z prawem. Tu radny przytoczył sentencję wyroku w sprawie zaskarżenia analogicznego zarządzenia, z którego wynika, że kompetencje te należą do Rady Gminy.

Kierownik udzielił odpowiadając na powyższe poinformował, że skonsultuje się z radcą prawnym w tej sprawie i zostaną podjęte działania uaktualnienia dokumentu w taki sposób by miało moc prawną.

Radny A. Skawiński postawił wniosek o doprowadzenie do zgodności prawnej wydanego Zarządzenia Nr 2/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 29 stycznia 2016 r., w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu obiektów stanowiących własność Gminy Pabianice oraz określenia zasad ich użytkowania w taki sposób by miało moc Uchwały Rady Gminy

Drugim wnioskiem, który złożył radny A. Skawiński był wniosek aby w zawieranych umowach na wynajem świetlic ująć informację, w których dniach odbywają się równocześnie zajęcia dla społeczności lokalnej w celu udostępnienia przez wynajmującego prowadzenia tych zajęć.

Wniosek ten głównie dotyczy świetlicy w Bychlewie gdzie takie sytuacje właśnie się zdarzają. Z informacji uzyskanej przez Komisję od osoby informującej Komisję w świetlicy w Bychlewie wiadomym jest, że sala czasem wynajmowana jest na imprezy okolicznościowe od środy do środy, w tym też czasie, w dni takie jak wtorki, czwartki odbywają się próby zespołu Pieśni i Tańca „Bychlewianka”

Przewodniczący Komisji miał wątpliwości co do drugiego zgłoszonego wniosku, twierdząc, że takie sprawy w czasie kiedy umowa zawierana jest w Urzędzie są konsultowane, osoby wynajmujące salę na pewno o tym wiedzą. Tu Przewodniczący wspominał o „pokazie garnków”, który miał miejsce w świetlicy w Jadwininie.

Radny A. Skawiński odnosząc się do tej informacji „o pokazie garnków” powiedział, że jest to działanie komercyjne, pytał, czy Urząd Gminy wiedział o tym fakcie.

Kierownik M. Wieczorek odpowiedział, że nie jest mu wiadomym nic na temat zorganizowania spotkania z mieszkańcami w sprawie promocji naczyń kuchennych w świetlicy w Jadwininie, informował, że podpisywanie umów dzieje się poza jego osobą.

Radny A. Skawiński poprosił o wyjaśnienie w tej sprawie, czy taka umowa była zawierana.

Przewodniczący Komisji prostując wspomnianą wyżej informację na temat „pokazu garnków” powiedział, że było to zwykłe zademonstrowanie naczyń celem umożliwienia zakupu ich do nowo wybudowanej świetlicy.

Następnie radny K. Kowalski nawiązał do wypowiedzi Przewodniczącego Komisji dot. rzekomego zgłoszenia przez Prezesa Klubu „Orzeł” w Piątkowisku wniosku o zakup i wyposażenie boiska sportowego w piłko chwyty. Przypomniał, że nie był to wniosek Prezesa Klubu tak jak poinformował Przewodniczący tylko jego wniosek. Osobiście zainteresował się tym w czasie lustracji boiska i podjął rozmowę w tej kwestii z Prezesem, który oczywiście na pomysł ten jak najbardziej przystał.

Poza tym radny K. Kowalski poinformował, że zwrócił uwagę na plac zabaw znajdujący się przy Klubie Sportowym w Piątkowisku, który urządzone jest pod wysokim drzewem, z którego zwisa w obecnej chwili ledwo trzymający się konar. W piaskownicy znajduje się bardzo zabrudzony piach.

Radny zaapelował o usunięcie tych nieprawidłowości, które są zagrożeniem dla dzieci.

Radny A. Skawiński poprosił o informację z wglądem do wniosków składanych o dofinansowanie na budowę obiektów, które były wybudowane ze środków zewnętrznych wraz z umowami zawartymi z Urzędem Marszałkowskim.

Radny pytał, czy faktury, które otrzymała Komisja do wglądu są wszystkimi w roku 2016 i co składa się na sumę kwoty 300 zł zapisanej za wynajmem świetlicy.

Kierownik odpowiedział, że jest to kwota za wynajem i opłata za media, wyposażenie nie jest przez gminę udostępniane. Wyposażenie, które gmina udostępnia to stoły i krzesła pod warunkiem, że są one własnością gminy, ponieważ są też takie obiekty gdzie tylko część jest własnością gminy tak jak w świetlica w Piątkowisku.

Na pytanie w jaki sposób udostępniane jest wyposażenie, kierownik odpowiedział, że są osoby, które prowadzą własny catering, często łącznie z zapewnieniem wyposażenia, gmina w ogóle o te sprawy nie pyta.

Radny A. Skawiński pytał, czy 4 faktury przedłożone Komisji dot. wynajmu świetlicy w Hermanowie są wszystkimi fakturami za wynajem tej świetlicy, czy jest faktura z miesiąca stycznia br.

Wobec braku zdecydowanie twierdzącej odpowiedzi, radny poprosił o sprawdzenie i przekazanie informacji.

Przewodniczący Komisji zmierzając do zamknięcia kontroli poddał do głosowania wnioski zgłoszone na posiedzeniu Komisji, prosząc o ich przytoczenie.

Radny A. Skawiński przedstawił treść zgłoszonego wniosku:

Opracować „Regulamin wykorzystania obiektów gminnych” który uchwali Rada Gminy.

Przewodniczący poddał do głosowania powyższy wniosek, za którym Komisja opowiedziała się jednomyślnie.

Drugim wnioskiem zgłoszonym przez radnego Skawińskiego był wniosek, aby w zawieranych umowach na wynajem świetlic ująć również informację, w których dniach odbywają się równocześnie zajęcia dla społeczności lokalnej w danej świetlicy.

Przy tym wniosku Przewodniczący Komisji wyrażał wątpliwości co do poddawania go w ogóle głosowaniu twierdząc, że taką wiedzę wynajmujący salę na pewno posiadają.

Radny Skawiński przypomniał o sytuacjach, które mają miejsce w świetlicy w Bychlewie, o których informowała Komisję osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie lustracji obiektu. (odbywające się próby Zespołu Pieśni i Tańca „Bychlewianka” czasem wraz z wynajętą już salą)

Po przedstawieniu powyższego argumentu Przewodniczący poddał drugi wniosek do głosowania, za którym Komisja opowiedziała się jednogłośnie.

Wobec wniosków zgłoszonych przez radnego A. Skawińskiego o uzupełnienie materiału radny K. Kowalski wnosił o nie zamykanie kontroli w dniu dzisiejszym, natomiast Przewodniczący Komisji był zdania przeciwnego, chciał, aby kontrolę zamknąć, a informacje na złożone zapytania, wnioski zostały przedstawione w formie udostępnienia ich na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

W rezultacie poddał wniosek o zamknięcie kontroli na powyższy temat do głosowania w wyniku, którego za zamknięciem opowiedziało się 2 radnych, przy dwóch głosach przeciwnych (w tym miejscu udziału w Komisji już nie brała radna A. Marciniak).

Wniosek upadł.

Kontrola będzie kontynuowana na kolejnym posiedzeniu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

W dniu 24 sierpnia 2016 r. Komisja Rewizyjna w pełnym składzie, lista obecności członków Komisji załączona do protokołu podjęła kontynuację kontroli.

Przewodniczący Komisji przypomniał, że Komisja nie została zakończona w poprzednim terminie z uwagi na to, że radny A. Skawiński dopytywał o informacje, które nie zostały mu wówczas przedłożone. Przewodniczący przypomniał pytanie, które dot. udostępnienia do wglądu wniosków składanych o dofinansowanie na budowę obiektów, które były wybudowane ze środków zewnętrznych wraz z umowami zawartymi z Urzędem Marszałkowskim i stwierdził, że jego zdaniem temat ten nie jest tematem kontroli bieżącej, mógłby być odrębnym tematem Komisji jeżeli Komisja tak by zdecydowała.

Z punktem widzenia Przewodniczącego w tej kwestii nie zgodził się radny A. Skawiński, powiedział, że przeglądając wnioski wraz z umowami dopiero można mieć jasny przegląd co do prawidłowości wykorzystania świetlic. Zdecydowanie domagał się podjęcia tego zagadnienia przez Komisję.

Radna A. Marciniak była przeciwna podejmowaniu tego tematu, powiedziała, że jest to obszerne zagadnienie, poparła Przewodniczącego Komisji, jeżeli radny A. Skawiński jest zainteresowany może indywidualnie zapoznać się z tym materiałem.

Kierownik M. Wieczorek gotów był przynieść wszystkie żądane przez radnego A. Skawińskiego materiały.

Radny A. Skawiński wyraził niezadowolenie z tego, że nie został poinformowany o możliwość zapoznania się z materiałem wcześniej przed Komisją twierdząc, że był to jego wniosek.

Radna A. Marciniak przypomniała, że było to indywidualne pytanie radnego, a nie wniosek Komisji o przygotowanie w/w materiału. Tu radna odczytała zapis z protokołu Komisji dot. tej kwestii.

Przewodniczący Komisji przypomniał inne pytanie radnego zadane na poprzednim posiedzeniu dot. udzielenia odpowiedzi w sprawie dot. faktur na wynajem świetlicy w Hermanowie z podaniem informacji czy w Urzędzie Gminy znajduje się faktura z miesiąca stycznia br.

Kierownik M. Wieczorek odpowiedział, że w dokumentacji nie ma faktury z miesiąca stycznia br. Poza tym Kierownik poinformował, że mogła być też taka sytuacja, iż sołtys wynajmował świetlicę na potrzeby własne i wówczas Wójt może zwolnić z ponoszenia opłat. Na początku tego roku były przyjmowane zasady wynajmu świetlic, wcześniej być może mogło zdarzyć się tak, że nie była podpisana umowa.

Członkowie Komisji prowadzili dyskusję na temat wynajmu świetlic na potrzeby mieszkańców, sołtysa, organizację imprez, których organizatorem jest sołtys i zasadności spisywania na te okoliczności umów.

Większość była zdania, że na takie okoliczności umowy nie powinny być spisywane.

Radny A. Skawiński w swojej wypowiedzi podkreślił, że zasadnym byłoby prowadzenie przez gminę rejestru wynajmu świetlic.

Kierownik M. Wieczorek, poinformował, że są osoby na terenie gminy, opiekunowie świetlic, którzy takie rejestry prowadzą odrębne dla każdej świetlicy i system ten dobrze się sprawdza. Urząd nie chce wprowadzać centralnego sterowania w tej kwestii.

Przewodniczący Komisji powrócił do zagadnienia związanego ze zgłoszonym pytaniem radnego A. Skawińskiego dot. udostępnienia do wglądu wszystkich wniosków i umów zawartych z Urzędem Marszałkowskim na budowę obiektów, które były wybudowane ze środków zewnętrznych i zwrócił się do Kierownika o udostępnienie w terminie dogodnym dla radnego i proponował zamknięcie tej kontroli na tym etapie.

Zdanie Przewodniczącego poparł radny J. Błoch stwierdzając, że kontrola w temacie jak wyżej została przeprowadzona z całą odpowiedzialnością i można stwierdzić, że świetlice są prawidłowo wykorzystywane, a jeżeli chodzi o zgodność wniosków składanych do Urzędu Marszałkowskiego na dofinansowanie budowy obiektów wraz z zawartymi umowami z Urzędem Marszałkowskim jest to odrębny temat i indywidualne pytanie radnego A. Skawińskiego, dlatego złożył wniosek formalny o ujęcie tego tematu w kontroli Komisji Rewizyjnej w przyszłym roku, a teraz zamknięcie tej kontroli.

Przewodniczący Komisji nie poddał tego wniosku do głosowania, ponieważ w tym miejscu Kierownik M. Wieczorek dostarczył na Komisję materiały, o które wystąpił radny A. Skawiński.

Radna A. Marciniak sprzeciwiła się temu, aby Komisja teraz zajmowała się tak obszernym zagadnieniem, przypominając że nie był to wniosek Komisji tylko chęć pozyskania informacji w tym temacie przez radnego A. Skawińskiego.

Przewodniczący Komisji H. Szafrąński był również przeciwny temu, aby Komisja rozszerzała temat kontroli, a materiały dostarczone zainteresowanemu radnemu pozostawić do wglądu i postawił wniosek o zamknięcie prowadzonej kontroli.

Za wnioskiem opowiedziało się 3 radnych przy dwóch głosach wstrzymujących się

Radny J. Błoch wycofał złożony wcześniej wniosek formalny o ujęcie tego tematu (dot. przeglądu wniosków składanych o dofinansowanie na budowę obiektów, które były wybudowane ze środków zewnętrznych wraz z umowami zawartymi z Urzędem Marszałkowskim) w kontroli Komisji Rewizyjnej w przyszłym roku, a teraz zamknięcie tej kontroli”.

2. Wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów na podstawie których ustalono te nieprawidłowości a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanego podmiotu, oględzin, opinii biegłych i innych.

Nieprawidłowości na podstawie skontrolowanych dokumentów, wyjaśnień pracowników nie stwierdzono.

III PODSUMOWANIE KONTROLI I WNIOSKI

1. Ocena zgodności lub niezgodności działania z prawem.

Na podstawie przedłożonych materiałów i uzyskanych informacji niezgodności działania z prawem nie stwierdzono.

2. Wnioski pokontrolne wymagające przyjęcia przez Radę i kierowane do wykonania.

Wniosków pokontrolnych wymagających przyjęcia przez Radę Gminy Komisja nie przyjęła.

Wykaz załączników:

1. Zarządzenie 2/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu obiektów stanowiących własność Gminy Pabianice oraz określenia zasad ich użytkowania – zał. nr 1.
2. Informacja dotycząca wynajmu świetlic na terenie gminy Pabianice – zał. nr 2
3. Plan rozwoju działalności świetlic wiejskich na terenie gminy Pabianice – zał. nr 3.
4. Kserokopie faktur Vat wraz z kserokopiami umów najmu.
Kserokopie o faktur o numerach:
od NR14/2016/G do Nr 16/2016/G – zał. do prot. o numerach: 4,5,6
od Nr 29 /2016/G do Nr 30/2016G – zał. do prot. o numerach 7, 8
Nr 38/2016/2016 – zał. do prot. o numerze 9
od. Nr 40/2016/G do Nr 44/2016/G – zał. do prot. o numerach od. 10, 11,12,13, 14
od Nr 49/2016 do Nr 50/2016/G – zał. do prot. o numerach 15,16
od Nr 52/2016 do Nr 55/2016/G – zał. do prot. o numerach 17 ,18,19,20
Nr 57/2016/G, - zał. do prot. nr 21
Nr 59/2016/G – zał. do prot. nr 22
od. Nr 61/2016/G do Nr 65/2016/G – zał. do prot. o numerach 23,24,25,26,27
Nr 70/2016/G – zał. do prot. nr 28.
5. Lista obecności Komisji z dnia 15.06.2016 r. – zał. nr 29
- 6 Lista obecności Komisji z dnia 24.06.2016 r. – zał. nr 30 .

Protokół zawiera 8 ponumerowanych stron.

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Szafranski

Członkowie Komisji Rewizyjnej

Anna Marciniak – w – ce Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Błoch Jerzy

Kowalski Krzysztof

Skawiński Adam

V. ADNOTACJA O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROTOKOŁEM KIEROWNIKA PODMIOTU KONTROLOWANEGO.

.....
.....
.....

Pouczenie – na podstawie § 52 ust. 4 Statutu Gminy Pabianice Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłaszać zastrzeżenia co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli w ciągu 7 dni od przedłożenia protokołu do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna rozpatruje w ciągu 3 dni zgłoszone zastrzeżenia.

Do wiadomości :

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Wójt Gminy Pabianice

Kierownik podmiotu kontrolowanego