

**WÓJT GMINY
PABIANICE**
województwo łódzkie
95-200 Pabianice
ul. Torowa 21

Zarządzenie Nr 118

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie zmian do Zarządzenia Nr 98 Wójta Gminy Pabianice z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych .

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.330 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 Nr 128 poz. 289ze zm.) wypełniając obowiązki z zakresu kontroli zarządczej na podstawie art. 39 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r poz.:885, z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:


§ 1. W § 1 Zarządzenia Nr 98 Wójta Gminy Pabianice z dnia 31 grudnia 2012 r. dokonuje się zmiany załącznika Nr 1a i 1e i 1 d który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Zarządzenia .



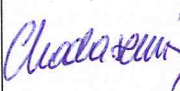

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
inż. Henryk Gajda

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 118
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Autoryzacja osób upoważnionych do merytorycznego zatwierdzania dokumentów

Lp.	Rozdaj dokumentacji	Rodzaj działalności	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu osoby upoważnionej
1.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu usług, materiałów ,środków trwałych, protokoły rokowań , kosztorysy, dokumentacja przetargowa dotycząca działalności bieżącej i inwestycyjnej.	<p>I.W zakresie budżetu w działach:</p> <p>2. 600-Transport i łączność</p> <p>a) transport lokalny</p> <p>b) drogi publiczne gminne</p> <p>851-Ochrona zdrowia</p> <p>a) lecznictwo ambulatoryjne w zakresie wydatków inwestycyjnych budowlanych i zakupowych</p> <p>3. 900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w zakresie</p> <p>a) Rozdziału oświetlenie ulic placów i dróg – w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych nie związanych z ochroną środowiska</p> <p>b)Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska- w zakresie wydatków inwestycyjnych związanych z ekologicznymi źródłami ciepła i energii</p> <p>710-Działalność usługowa</p> <p>a) plany przestrzennego zagospodarowania</p> <p>b) opracowania geodezyjne i kartograficzne</p>	<p>Z-ca Wójta Gminy</p> <p>Roman Figiel</p> <p>W zastępstwie</p> <p>Wójt Gminy lub wyznaczona osoba przez Wójta</p>	

2.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu usług, materiałów ,środków trwałych, protokoły rokowań , kosztorysy, dokumentacja przetargowa dotycząca działalności bieżącej i inwestycyjnej.	II. W zakresie budżetu w działach : 010- Rolnictwo i łowiectwo- w zakresie inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych 400-Dostarczanie wody –w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych 700- Gospodarka mieszkaniowa a)gospodarka gruntami i nieruchomościami w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych 900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska a) schroniska dla zwierząt b) Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków opłat i kar za korzystanie ze środowiska w zakresie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem zieleni w gminie , działalnością edukacyjną , d)gospodarką odpadami e) w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód f) pozostała działalność	Kierownik referatu Ochrona środowiska i gospodarki nieruchomościami Sylwester Izbicki W zastępstwie Inspektor Andrzej Dudziak	 
3.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu usług, materiałów ,środków trwałych, protokoły rokowań , kosztorysy, dokumentacja przetargowa dotycząca działalności bieżącej i inwestycyjnej.	W zakresie działu: 750-Administracja publiczna a) wydatki dotyczące zadań zleconych –Urzędy wojewódzkie b) wydatki związane z obsługą Rady Gminy c) wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Gminy d) pozostała działalność e) wydatki związane z archiwum gminy f)	Sekretarz Gminy Anna Chodasewicz - Izaszek W zastępstwie Marcin Wiczorek	 





		<p>751—urzędy naczelnych organów władzy państwowej ,kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa-</p> <p>wydatki związane z przeprowadzaniem wyborów do rad gmin, powiatów , sejmików wojewódzkich , wybory do Sejmu i Senatu , wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ,wybory Wójta, referenda gminne, wybory do Parlamentu Europejskiego</p> <p>754-bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</p> <p>a) zarządzanie kryzysowe b) obrona cywilna c) ochrona przeciwpożarowa d) bezpieczeństwo publiczne</p>		
4.	Umowy, zamówienia, dokumentacja zakupu usług, materiałów ,środków trwałych, protokoły rokowań , kosztorysy, dokumentacja przetargowa dotycząca działalności bieżącej i inwestycyjnej.	<p>W zakresie działu:</p> <p>801- Oświata i wychowanie</p> <p>w zakresie inwestycji budowlanych i modernizacyjnych</p> <p>Rozdz.80104-przedszkola przy szkołach podstawowych - dotacje do przedszkoli znajdujących się na terenie innych gmin do których uczęszczają dzieci z terenu gminy Pabianice oraz zakup usług od innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie oddziałów przedszkolnych</p> <p>Rozdz. 80113-Dowożenie uczniów do szkół</p> <p>Rozdz.85412-Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (w zakresie dotacji)</p> <p>Rozdz.85415-pomoc materialna dla uczniów-stypendia motywacyjne</p>	<p>Kierownik referatu oświaty , kultury i sportu</p> <p>Marcin Wieczorek</p> <p>w zastępstwie</p> <p>Anna Chodasewicz</p> <p>Izaszek</p>	 

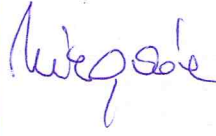


	<p>853-pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej (finansowanie żłobków)</p> <p>921-Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p> <p>Rozdz. Pozostałe zadania w zakresie kultury)</p> <p>Rozdz.9205 Teatry,</p> <p>Rozdz.-Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele,</p> <p>Rozdz. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</p> <p>Rozdz.92195-pozostała działalność,</p> <p>Dział-Kultura fizyczna</p> <p>Rozdz. 92601–obiekty sportowe,</p> <p>Rozdz.92605-zadania w zakresie kultury fizycznej (dotacje na działalność sportową)</p> <p>Rozdz. 92695-Pozostała działalność</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

WÓJT
inż. Henryk Gajda

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 118
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Autoryzacja podpisu osób księgowości finansowej i podatkowej


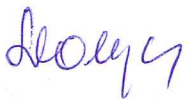

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Rodzaj kontrolowanego dokumentu	Podpis
1.	Kukieła Jolanta	Z-ca głównego księgowego	Listy płac, faktury, rachunki, rozliczenie zaliczek, delegacje, wyciągi bankowe, noty księgowe, zbiorcze zestawienia, umowy	
2.	Bartłomiejczyk Magdalena	Inspektor ds. księgowości	Listy płac w zastępstwie, faktury, rachunki, delegacje, rozliczenie zaliczek, noty księgowe, zbiorcze zestawienia, polecenia księgowania Pk, wyciągi bankowe, raporty kasowe, dokumenty rozliczające dotacje.	
3.	Kobyłarczyk Aneta	Inspektor ds. księgowości	Listy płac, faktury, rachunki, delegacje, rozliczenie zaliczek, noty księgowe, zbiorcze zestawienia, polecenia księgowania PK, rozliczenie inwentaryzacji (zestawienie różnic), rozliczenie dotacji udzielanym jednostkom podporządkowanym i jednostkom organizacyjnym gminy, zestawienia do naliczeń rozliczeń podatku WAT	
4.	Włodarczyk Barbara	Inspektor ds. księgowości	Raporty kasowe, dowody wpłat i wypłat, deklaracje podatkowe, zbiorcze zestawienia, sprawozdania, ewidencja	

		(kasjer, księgowość podatków od środków transportowych)	podatników środków transportowych	
5.	Niezgoda Agnieszka	Inspektor ds. księgowości (księgowość dochodów z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych, oraz ewidencji analitycznej środków trwałych)	Deklaracje podatkowe, ewidencja analityczna wpłat podatkowych, zestawienia wpłat softysów i wpłat indywidualnych, zbiorcze zestawienia, sprawozdania, zestawienia środków trwałych i ich umorzeń, wystawianie zaświadczeń, upomnień i tytułów wykonawczych, egzekucja.	
6.	Wilczyńska Krystyna	Inspektor ds. księgowości (wymiar podatku i wypłata akcyzy)	Decyzje wymiarowe, decyzje przypisów i odpisów, informacje podatkowe, wystawianie zaświadczeń, dokumentacja dotycząca naliczenia i wypłaty rolnikom zwrotu akcyzy zawartej w oleju napędowym	
7.	Malinowska Paulina	Podinspektor ds. księgowości	Ewidencja różnych opłat (adiacencka, planistyczna, alkoholowa, dzierżawy , opłaty za urządzenia w pasie drogowym, dochody z tytułu wynajmu , kary i odszkodowania, upomnienia, decyzje , zaświadczenia , egzekucja	


WÓJT
 inż. Henryk Gajda

Załącznik 2
do Zarządzenia Nr 118
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Autoryzacja podpisu pracowników upoważnionych do merytorycznego opisu
faktur i rachunków i innych dokumentów.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Opis i autoryzacja podpisu W zakresie	Podpis
1.	Izbicki Sylwester	Kierownik referatu Ochrony środowiska gospodarki i gospodarki nieruchomościami	W zakresie inwestycji i wydatków bieżących wodociągów, stacji wodociągowych i kanalizacji	
2.	Madejski Henryk	Inspektor ds. , dróg , komunikacji i oświetlenia ulicznego	W zakresie inwestycji i wydatków bieżących dróg, oświetlenia ulicznego, komunikacji	
3.	Krepski Andrzej	Inspektor d.s. budownictwa i planowania przestrzennego	W zakresie wydatków związanych z planowaniem przestrzennym	
4.	Zajda Artur	Inspektor d.s. wojskowych i obrony cywilnej	W zakresie wydatków związanych z wydatkami inwestycyjnymi i bieżącymi dotyczącymi bezpieczeństwa publicznego , Ochotniczych Straży pożarnych, wydatków związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym, dotacji	
5.	Olejniak Danuta	Inspektor ds. kadr	W zakresie kadr, BHP i p.poż , zakupów bieżących dotyczących artykułów biurowych i środków czystości	
6.	Urbański Zbigniew	Inspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami	W zakresie wydatków związanych z komunalizacja mienia , wyceną do opłaty adiacenckiej , wynajmem	

			lokali, dzierżawami gruntów i mienia komunalnego	
7.	Czerwonka Urszula	Inspektor ds. rad	Wydatki związane z obsługą Rady Gminy	<i>Urszula Czerwonka</i>
8.	Wojtaszczyk Jolanta	Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej	Wydatki związane z wydawaniem decyzji na prowadzenie działalności gospodarczej i wydatki związane z opłatami za zezwolenia na sprzedaż napoi alkoholowych	<i>Jolanta Wojtaszczyk</i>
9.	Dudziak Andrzej	Inspektor ds. ochrony środowiska	Wydatki bieżące z zakresu ochrony środowiska, schronisk dla psów, decyzje dotyczące ochrony przyrody i zanieczyszczenie środowiska	<i>Andrzej Dudziak</i>
10.	János Dominika	Inspektor ds. oświaty	Wydatki bieżące dotyczące dowozu uczniów do szkół, opieki nad dowozem dzieci niepełnosprawnych, nadzór nad jednostkami oświatowymi	<i>Ułop mał.</i>
11.	Sowińska Janina	Inspektor ds. Gospodarki gruntami	Wydatki bieżące związane podziałem nieruchomości, numeracja posesji, ochrona gruntów rolnych	<i>Janina Sowińska</i>
12.	Rzepakowski Mariusz	Inspektor ds. informatyk	Wydatki dotyczące zakupu sprzętu informatycznego i licencji	<i>Mariusz Rzepkowski</i>
13.	Lewiński	Inkasent do poboru opłat za wodę i ścieki	Wydatki związane ze sprzętem służącym do poboru opłat za wodę i kanalizację	<i>Andrzej Lewiński</i>
14.	Madej Mariusz	Pomoc administracyjna	Wydatki związane z działalnością sportową i kulturalną	<i>Mariusz Madej</i>
15.	Joanna Tum MARIA TUM	Inspektor ds. gospodarki odpadami	Wydatki związane z gospodarką odpadami	<i>M. Tum</i>