

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r. poz. 379), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 885, poz. 938, poz. 1646 z 2014 r. poz. 379), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z 2014 r. poz. 423) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30.000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należyłą starannością.

5. Wartość szacunkową robót budowlanych ustala się na podstawie:

1) kosztorysu budowlanego

2) powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczonych na stronach internetowych.

6. Wartość szacunkową dostaw i usług ustala się na podstawie:

1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym zamawianych usług lub dostaw,

2) powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczonych na stronach internetowych

7. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytoryczny.

8. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

§ 2. 1. Podstawę do dokonywania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy Gminy na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.



§ 3. 1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 14.000 euro do 30.000 euro przeprowadza się konkurs ofert umieszczając ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i w siedzibie Urzędu Gminy lub rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty /co najmniej 3 wykonawców/.

2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.

3. Wzór „ Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 10.000 złotych netto do 14.000 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty /co najmniej 2 wykonawców/.

2. W przypadku złożenia 1 oferty przeprowadza się negocjacje z tym wykonawcą w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

§ 5. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale do 10.000 złotych netto przeprowadza się rozeznanie cenowe lub zakup z wolnej ręki. Wzór notatki służbowej z rozeznania cenowego o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30.000 euro”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku dokonywania wydatków środków publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 10.000 złotych netto, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.

§ 7. 1. Tryb postępowania dokonywania wydatków do kwoty 30.000 euro ustala osoba posiadająca upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.

2. Postępowanie zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8. Rejestr postępowań w zakresie wydatków od 10.000 złotych do 30.000 euro prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2007 Wójta Gminy Pabianice z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro zmienione Zarządzeniem Nr 81/2010 Wójta Gminy Pabianice z dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Inż. Henryk Gajda

Pabianice, dnia

Znak:

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie

..... poniżej 30.000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA PABIANICE
z siedzibą w Pabianicach ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30
Tel./fax 42 2139660 e-mail.gmina@pabianice.gmina.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

a/ termin wykonania zamówienia:
b/ okres gwarancji:
c/ warunki płatności:
d/
e/

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia w formie:
- pisemnej /osobiście, listownie/ na adres jak w pkt I
- faxem na numer: 42 2139660, 422139676
- w wersji elektronicznej na e-mail:.....

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....
.....
.....

Adres:.....
.....
.....

NIP.....
Nr rachunku bankowego:

1. Oferuję przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: zł
Podatek VAT: zł
Cenę brutto: zł
Słownie brutto:
.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.

Dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej

/pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 30.000 EURO

Przedmiotem zamówienia jest

.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniuna podstawie /należy zaznaczyć właściwą podstawę/:

a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia -
(podać źródło)

b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c/ wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d/ odniesienie do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e/ pierwszej dostawy/usługi,

f/ kosztorysu budowlanego,

g/
(podać podstawę)

Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (art.4 pkt.8) w dniu r. zwrócono się pisemnie*, ustnie*, drogą elektroniczną* do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

.....
(podać nazwy i adresy wykonawców):

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, koszty eksploatacji, gwarancja, nazwa producenta itp.)

.....
W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....
(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę złotych brutto (słownie złotych:)

Postępowanie przeprowadził:
(pieczęć i podpis)

Postępowanie zatwierdził:
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

z rozeznania cenowego o udzielenie zamówienia na

.....
(określenie przedmiotu zamówienia)

1. Rozeznania cenowego i oszacowania wartości zamówienia dokonano u następujących wykonawców:

1) cena netto zł, cena bruttozł
(nr tel./faks/e-mail);

2) cena netto zł, cena bruttozł
(nr tel./faks/e-mail);

3) cena netto zł, cena bruttozł
(nr tel./faks/e-mail);

2. Cenę ustaliłem/lam: podczas rozmowy telefonicznej, drogą faksową, e-mailem, wydruk ze strony internetowej, pisemnie*.

3. Proponuję wykonanie roboty budowlanej, dostawy lub usługi u wykonawcy:

..... cena netto zł, cena brutto zł.

4. Uzasadnienie wyboru/uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić