

UCHWAŁA NR XXI/141/2004
RADY GMINY PABIANICE
z dnia 26 maja 2004r. w Pabianicach

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 w związku z art. 110 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593/ Rada Gminy Pabianice

uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pabianicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pabianice Nr X/39/2003 z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pabianicach / Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 218, poz. 2049 /

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pabianice
Stefan Marchewka

**Załącznik do uchwały Nr XXI/141/2004
Rady Gminy Pabianice
z dnia 26 maja 2004r.**

**Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pabianicach**

Przepisy prawne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593/
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568/
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. Nr 111, poz. 535, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 731, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, z 2000r. Nr 120, poz. 1268/
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych / tj. Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 i z 2004r. Nr 19, poz. 177 i Nr 93, poz. 890/
5. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593/
6. innych przepisów wykonawczych mających zastosowanie do działalności Ośrodka

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową w ramach budżetu Gminy Pabianice i zadań zleconych.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Pabianice
3. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa skrótu – „GOPS”
4. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Pabianicach
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych sprawuje Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi – Wydział Polityki Społecznej w Łodzi.

Zadania ośrodka

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej w ramach środków finansowych ustalonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej w ramach środków przekazanych na ten cel.
3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności;
 - a. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń
 - b. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
 - c. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy,
 - d. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
4. W ramach zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej Ośrodek:
 - 1) wykonując zadania własne gminy, kieruje się ustaleniami wójta,
 - 2) koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 3) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 4) udziela schronienia, zapewnia posiłki oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
 - 5) przyznaje i wypłaca:
 - zasiłki okresowe,
 - zasiłki celowe,
 - zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,

- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- świadczenia rodzinne.

6) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne w miejscu zamieszkania,

7) sprawia pogrzeb w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego, w tym osobom bezdomnym,

8) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

9) prowadzi pracę socjalną,

10) realizuje gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną oraz organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

11) dokonuje zakupu posiłków dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole,

12) kieruje do domu Pomocy Społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

13) wytacza na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,

14) kieruje wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

15) realizuje gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

16) realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

5. W ramach zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca:

- zasiłki stałe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,

2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie.

6. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z;
- a. organami administracji rządowej i samorządowej,
 - b. organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
 - c. powiatowym urzędem pracy, organami wymiaru sprawiedliwości, szkołami, zakładem opieki zdrowotnej.

Organizacja

§ 4

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik
- główna księgowa
- pracownicy socjalni

2. Kierownik Ośrodka:

- wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
- odpowiada za działalność Ośrodka,
- reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- z zastrzeżeniem § 3 kierownik Ośrodka działa w granicach umocowania udzielonego przez Wójta Gminy. Wójt Gminy może każdorazowo upoważnić kierownika Ośrodka do wykonania jednorazowo lub stale określonych czynności.
- składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie Pomocy Społecznej;
- wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Pabianice oraz

proceeds proceedings in family matters, and also issues in these matters administrative decisions on the basis of the authorization of the Mayor of the Municipality.

3. Organization of the Center is determined by the Regulation approved by the Director.
4. Financial service – accounting is located in the Center.
5. Detailed scope of duties and responsibility of individual employees are contained in the scope of activities of these employees.
6. Employees employed in GOPS are municipal employees.

Finansowanie

§ 5

1. Na budżet Ośrodka składają się środki;
 - z budżetu gminy Pabianice,
 - z budżetu państwa.
2. GOPS jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy
4. Zasady gospodarki finansowej określa ustawa o finansach publicznych.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Pabianice uchwała i zatwierdza Rady Gminy Pabianice.

