

**z dnia 25 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600, z 2011 r. Nr 22, poz. 114) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „zespołem gminnym”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Pabianice w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Pabianice wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 3**

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Przewodniczący – Wójt Gminy Pabianice
2. Zastępca przewodniczącego – Zastępca Wójta Gminy Pabianice
3. Członkowie:
  - 1). Sekretarz Gminy Pabianice
  - 2). Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami
  - 3). Skarbnik Gminy
  - 4). Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 5). Komendant Gminny OSP
  - 6). Kierownik Posterunku Policji w Piątkowisku.
  - 7). Inspektor ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej.

#### § 4

1. Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego Przewodniczący lub Zastępca.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy w szczególności:
  - a) kierowanie Zespołem Gminnym,
  - b) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
  - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - d) przewodniczenie posiedzeniom,
  - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego,
  - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego.

#### § 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, co najmniej raz na pół roku lub w innych okresach wg potrzeb.
3. Miejscem pracy Zespołu Gminnego jest siedziba Urzędu Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21.
4. Posiedzenie doraźne Zespołu Gminnego zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
5. Z posiedzeń Zespołu Gminnego sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego zapewnia Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2004 Wójta Gminy Pabianice z dnia 25 marca 2004 roku, w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania w Pabianicach.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
inż. Henryk Gajda