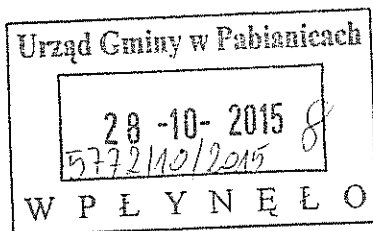


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mali Inżynierowie - kontynuacja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 4 listopad 2015 – 31 grudzień 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Pabianice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Nowoczesność dla Rozwoju**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000545401

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2015-02-27**

5) nr NIP: **7312048575** nr REGON: **360892790**

6) adres:

miejsowość: **Pawlikowice 39**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Pabianice** powiat:⁸⁾ **pabianicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **95-200** poczta: **Pabianice**

7) tel.: **884 888 144** faks:

e-mail: **ndr@ndr-pabianice.pl** <http://www.ndr-pabianice.pl>

8) numer rachunku bankowego: 41 2030 0045 1110 0000 0404 1260

nazwa banku: **BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Drewniak Łukasz**

b) **Skawiński Adam Kamil**

c) **Michalska – Szmytke Joanna Katarzyna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Nowoczesność dla Rozwoju, Pawlikowice 39, 95-200 Pabianice, 884 888 144

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Skawiński, 884 888 144

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISMA I DOKUMENTY W PRZEDMIOCIE PRAWA I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB PRZEWODNICZĄCEGO I VICE PRZEWODNICZĄCEGO LUB SEKRETARZA – zasady określone w statucie par. 41 ust. 1

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest aktywna, wieloaspektowa, robotyczna i informatyczna edukacja dzieci i młodzieży poprzez pasjonujące, kreatywne ćwiczenia w budowaniu i programowaniu robotów z elementami edukacji informatycznej (programowanie LabView, Scratch, Python, JavaScript). Projekt zostanie zrealizowany w okresie od października do grudnia 2015.

Uczestnikami projektu będą dzieci w wieku 6 – 12 lat.

Nabór uczestników odbędzie się poprzez zaproszenie bezpośrednio kierowane do dzieci w szkołach, stronę www, fb.

Realizatorami będą członkowie Stowarzyszenia.

W wyniku realizacji projektu dzieci będą mogły poszerzać swoją wiedzę techniczną poprzez

coraz bardziej zaawansowane projekty budowy robotów. Ponadto, dzieci będą pogłębiać wiedzę o podstawach algorytmiki, sterowaniu robotami, napędami i korzystaniu z systemu czujników. Algorytmy sterowania robotami posłużą jako dane wprowadzające w świat programowania ICT poprzez budowanie przykładowych programów wykonujących podobne zadania w jęz. Scratch, Python, JavaScript.

Łączny koszt projektu to 6.400,00 zł, w tym wysokość dotacji to 6.000,00 zł, wkład pracy wolontariuszy 400,00 zł.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba edukacji technicznej, w tym w szczególności robotyczno-informatycznej, jest dostrzegana i podkreślana w dokumentach typu Strategia Rozwoju Kraju do 2020 oraz Strategia Rozwoju Woj. Łódzkiego 2020. Zatem potrzeba takiej edukacji wynika wprost z obecnego i przyszłego zapotrzebowania polskiej gospodarki oraz potrzeby rozwijania gospodarki opartej na wiedzy.

Obecną lukę w systemie edukacji opartej niemal wyłącznie na teorii, mogą i powinny wypełnić zajęcia pozalekcyjne, w formie ćwiczeń, badań i analiz, rozwijające kreatywność osobistą ale i wdrażające do pracy zespołowej. W świetle zgodnej opinii Stowarzyszenia oraz licznych rodziców dzieci i młodzieży zaangażowanych w projekt „Mali inżynierowie” edukacja w w/w zakresie jest nie tylko elementem rozwoju umiejętności i zdolności ale także świadomej oceny przewagi na rynku pracy (polskim i europejskim) jaką może dawać wyżej opisana wiedza. Zauważalna jest także potrzeba rozwijania umiejętności pracy zespołowej oraz podtrzymywania kreatywnych zachowań, stanowiących podstawę do przyszłej innowacyjności osobistej ale i zbiorowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą dzieci w wieku 6 – 12 lat, uczniowie szkół podstawowych. W tym samym czasie na zajęciach zakłada się obecność nie więcej niż 10-ro dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy ogłoszonego konkursu

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy ogłoszonego konkursu

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel:

Nabywanie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności w budowaniu i konstruowaniu robotów z klocków LEGO, o różnym stopniu zaawansowania, dla różnych grup wiekowych, indywidualizacja zadań.

Praca w małych grupach celem nauczania godzenia indywidualnych zdolności z pracą zespołową.

Nabywanie lub poszerzenie umiejętności czytania i rozumienia dokumentacji montażowej.

Umożliwienie kreowania własnych rozwiązań i/lub modyfikacji istniejących.

Nabywanie lub poszerzenie konstruowania algorytmów informatycznych celem poruszania robotów oraz poznawania podstaw rozwiązywania zadań poprzez programowanie w wizualnych i profesjonalnych językach programowania.

Rozwiązywanie zadań matematycznych poprzez budowanie algorytmów w różnych językach programowania.

Wzmocnienie poczucia własnej wartości wśród uczestników poprzez osiągnięcie pozytywnych skutków twórczości czyli wykonanie różnych konstrukcji i zaprogramowanie ich zachowań oraz wykonanie funkcjonalnych i działających algorytmów wykonujących konkretne, przewidziane i zaplanowane działania.

Finalnie, wyzwalamy naturalną skłonność do działania kreatywnego, innowacyjnego oraz poszukiwania rozwiązań.

Wzmacniamy skłonność do rozwiązywania problemów, ćwiczenia, testowania i osiągnięcia rezultatów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Pabianice – świetlica wiejska w Hermanowie, szkoły na terenie gminy Pabianie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1 – 28 spotkań dwu i pół godzinnych od listopada do grudnia:

- a. budowa zaawansowanych robotów z pakietu Lego Mindstorms EV3 - Pakiet edukacyjny

oraz Lego WeDo - Pakiet edukacyjny wraz z elementami programowania ich zachowania;

- b. rozwój umiejętności algorytmicznych poprzez porównanie działania tych samych funkcjonalności w jęz. Scratch, Python, JavaScript – zapoznanie z podstawami budowy i składni tychże języków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lipca 2015 do 30 sierpnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. 28 spotkań 2,5 godzinnych w trakcie których dzieci będą montować, programować i konstruować maszyny proste oraz roboty z zestawów edukacyjnych Lego oraz uczyć się programowania (tworzenia algorytmów) w językach LabView, Scratch, Python, JavaScript.	listopad - grudzień	Stowarzyszenie Nowoczesność dla Rozwoju

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. pobudzenie kreatywnego, logicznego i technicznego myślenia;
2. uruchomienie zainteresowania projektowaniem, programowaniem, konstruowaniem;
3. nabycie umiejętności rozwiązywania problemów (zadań) życia codziennego poprzez algorytmy informatyczne budowane w różnych językach programowania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć	K o s z t	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹ ⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Nowoczesność dla Rozwoju							
1.	Przeprowadzenie zajęć	28	200,00 zł	spotkanie	5.600,00 zł	5.600,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Nowoczesność dla Rozwoju							
	Koordinator projektu	1	400,00 zł	Umowa	400,00 zł	0 zł	0 zł	400,00 zł
	Księgowa projektu	1	400,00 zł	Umowa	400,00 zł	400,00 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				6.400,00 zł	6.000,00 zł	0 zł	400,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	6%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informatyk

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane w jednej w świetlicy wiejskiej w Hermanowie oraz szkołach na terenie gminy Pabianice, do prowadzenia zajęć zostaną wykorzystane zestawy klocków LEGO Wedo oraz Mindstorms, laptopy.
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zrealizowany projekt „Mali inżynierowie” w okresie lipiec 2015 ze środków Gminy Pabianice oraz w trakcie realizacji projektu „Z kultura na Ty” ze środków Fundacji PZU.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015-08-31;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NOWOCZESNOŚĆ DLA ROZWOJU
Pawlikowice 39, 95-200 Pabianice
NIP: 7312048575, REGON: 360892790
KRS: 0000545401
e-mail: ndr@ndr-pabianice.pl

.....*Dariusz Ł.*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data.....*27.10.2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i

kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.