

# Protokół kontroli

## Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pabianice

### I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

#### 1. Przedmiot, miejsce i termin przeprowadzenia kontroli

Kontrola w temacie organizacji oraz celowości utrzymania godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkołach na terenie gminy Pabianice.

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy Pabianice w dniach: **22.04.2015 r. i 18.05.2015 r.** przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Pabianice.

#### 2. Skład osobowy zespołu kontrolującego w dniu 22.04.2015 r.

Henryk Szafrąński Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

Błoch Jerzy

Kowalski Krzysztof

Skawiński Adam

#### 3. Oświadczenie

Członkowie Komisji oświadczają, że nie istnieją związki rodzinne lub inne mogące wywołać wątpliwości o ich bezstronności w stosunku do przedmiotu kontroli.

#### Wykaz osób składających wyjaśnienia

Kierownik ref. Oświaty, kultury i sportu M. Wieczorek, dyrektorzy szkół z terenu gminy na piśmie zgodnie z załącznikami do niniejszego protokołu.

#### 5. Wykaz dokumentów z którymi zapoznał się zespół kontrolujący

1. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Bychlewie na temat godzin zajęć świetlicy szkolnej w Bychlewie z dostosowaniem dla potrzeb uczniów i czasu pracy rodziców
2. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku na temat realizacji godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole.
3. Informacja dyrektora Gimnazjum w Piątkowisku na temat godzin świetlicowych w Gimnazjum.
4. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Pawlikowicach na temat godzin zajęć świetlicowych w szkole w Pawlikowicach.
5. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Petrykozach dot. organizacji utrzymania godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole.

### II. CZĘŚĆ OPISOWA

Kierownik ref. Oświaty, Kultury i Sportu M. Wieczorek, któremu oddał głos Przewodniczący Komisji H. Szafrąński przed przystąpieniem do prezentowania dokumentów złożonych przez

dyrektorów szkół na temat organizacji oraz celowości utrzymania godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkołach na terenie gminy Pabianice zasygnalizował Komisji problem braku miejsca, z którym już boryka się i większym będzie borykało się w niedługim czasie tj. za 2-3 lata Gimnazjum w Piątkowisku. W związku z sytuacją wyżu demograficznego, który przypadnie w tym okresie na kilka lat należy znaleźć rozwiązanie problemu. Można wziąć pod uwagę dwa wyjścia, które zasugerował kierownik M. Wieczorek: rozbudowę szkoły bądź wprowadzenie dwuzmianowości.

Decyzja co do rozwiązania powyższego problemu powinna wyjść od Wójta i Rady Gminy.

Następnie Kierownik M. Wieczorek przedłożył informacje, które złożyli dyrektorzy szkół w formie pisemnej na temat organizacji i celowości godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkołach:

- informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Bychlewie na temat godzin zajęć świetlicy szkolnej w Bychlewie z dostosowaniem dla potrzeb uczniów i czasu pracy rodziców – zał. nr 2 do protokołu.
- informacja dyrektora Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku na temat realizacji godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole – zał. nr 3 do protokołu.
- informacja dyrektora Gimnazjum w Piątkowisku na temat godzin świetlicowych w Gimnazjum – zał. nr 4 do protokołu.
- informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Pawlikowicach na temat godzin zajęć świetlicowych w szkole w Pawlikowicach – zał. nr 5 do protokołu.
- informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Petrykozach dot. organizacji utrzymania godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole – zał. nr 6 do protokołu .

Po przedłożeniu informacji powyższych Kierownik poinformował, że jest prośba dyrektora S.P. w Pawlikowicach o zwiększenie godzin świetlicowych o 1 godzinę poranną w tej szkole, ponieważ część dzieci jest przywożona do szkoły przez rodziców pracujących w godzinach porannych. W tym czasie jest zapewniona opieka dla tych dzieci przez nauczyciela dyżurującego, jednak jeżeli byłaby zapewniona opieka świetlicowa byłoby to zapewne z większą korzyścią dla dzieci.

**Przewodniczący Komisji H. Szafrąński zwrócił uwagę na to, aby dyrektorzy szkół doprecyzowali dane w kwestii dot. pełnienia zajęć przez nauczyciela sprawującego opiekę świetlicową nad grupą dzieci w poszczególnych szkołach z podaniem jego imienia i nazwiska.**

Komisja wniosek zaaprobowała pozytywnie. Wniosek nie był poddany głosowaniu.

Więcej pytań i wniosków nie zgłoszono.

**Przewodniczący zarządził, że dokończenie tej kontroli odbędzie się na następnym posiedzeniu Komisji w miesiącu maju.**

**W dniu 18 maja 2015 r. Komisja przeprowadziła kontrolę w składzie:**

Henryk Szafrąński Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Członkowie Komisji Rewizyjnej:  
Błoch Jerzy  
Kowalski Krzysztof  
Marciniak Anna  
Skawiński Adam

Kierownik ref. Oświaty kultury i sportu M. Wieczorek przedłożył Komisji informacje zgodnie ze złożonym wnioskiem z dnia 22.04.2015 uzupełnioną o dane z podaniem imion i nazwisk nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową dzieci w poszczególnych szkołach i w określonych godzinach.

Informacje w załączeniu do niniejszego protokołu.

**Wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z podaniem dowodów na podstawie których ustalono te nieprawidłowości a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników kontrolowanego podmiotu, oględzin, opinii biegłych i innych.**

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

### III PODSUMOWANIE KONTROLI I WNIOSKI

#### **1. Ocena zgodności lub niezgodności działania z prawem.**

Niezgodności działania z prawem nie stwierdzono.

#### **2. Wnioski pokontrolne wymagające przyjęcia przez Radę i kierowane do wykonania.**

Komisja nie przedkłada wniosków pokontrolnych do Rady Gminy.

#### **Wykaz załączników:**

1. Lista obecności z posiedzenia Komisji z dnia 22.04.2015 – zał. nr 1
2. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Bychlewie na temat godzin zajęć świetlicy szkolnej w Bychlewie z dostosowaniem dla potrzeb uczniów i czasu pracy rodziców – zał. nr 2 do protokołu.
3. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku na temat realizacji godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole – zał. nr 3 do protokołu.
4. Informacja dyrektora Gimnazjum w Piątkowisku na temat godzin świetlicowych w Gimnazjum – zał. nr 4 do protokołu.
5. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Pawlikowicach na temat godzin zajęć świetlicowych w szkole w Pawlikowicach – zał. nr 5 do protokołu.
6. Informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Petrykozach dot. organizacji utrzymania godzin opiekuńczych i świetlicowych w szkole – zał. nr 6 do protokołu .
7. Lista obecności z posiedzenia Komisji z dnia 18.05.2015 – zał. nr 7.
8. Informacja S.P. w Bychlewie uzupełniona o dane z podaniem imion i nazwisk nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową dzieci w określonych dniach i godzinach – zał. nr 8
9. Informacja dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku uzupełniona o dane z podaniem imion i nazwisk nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową dzieci w określonych dniach i godzinach – zał. nr 9.
10. Informacja dyrektora SP w Petrykozach uzupełniona o dane z podaniem imion i nazwisk nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową dzieci w określonych dniach i godzinach – zał. nr 10.
11. Zestawienie liczby uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych – zał. nr 11.

Radny K. Kowalski zapytał, czy wg oceny kierownika ref. Oświaty nie zachodzi zjawisko nakładania się godzin opiekuńczych, które sprawowane byłyby przez tego samego opiekuna w dwóch różnych placówkach jednocześnie, co zostało zanotowane podczas kontroli Komisji Rewizyjnej w poprzedniej kadencji.

Kierownik odpowiedział że nie ma miejsca taki przypadek.

Więcej spraw nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji zakończył kontrolę.

Protokół zawiera 5 ponumerowanych stron.

## **PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Szafrąński .....

Członkowie Komisji Rewizyjnej

Anna Marciniak – w – ce Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej .....

Błoch Jerzy .....

Kowalski Krzysztof .....

Skawiński Adam .....

## **V. ADNOTACJA O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROTOKOŁEM KIEROWNIKA PODMIOTU KONTROLOWANEGO.**

.....  
.....  
.....

Pouczenie – na podstawie § 52 ust. 4 Statutu Gminy Pabianice Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłaszać zastrzeżenia co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli w ciągu 7 dni od przedłożenia protokołu do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna rozpatruje w ciągu 3 dni zgłoszone zastrzeżenia.

Do wiadomości :

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Wójt Gminy Pabianice

Kierownik podmiotu kontrolowanego

