

**Uchwała Nr XLIII/361/2013**  
**Rady Gminy Pabianice**  
**z dnia 2 grudnia 2013**

w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378 ) uchwała się , co następuje:

**§1.** Uchwała się „, Roczny program współpracy na rok 2014 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Pabianicach.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pabianice  
dr Arkadiusz Jaksa

Załącznik do uchwały nr XLIII/361/2013  
z dnia 2 grudnia 2013 r.  
Rady Gminy Pabianice

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2014  
GMINY PABIANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie Ustawy
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Pabianice

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
  - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Pabianice.
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1). zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2). zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- 3). zasadzie efektywności,
- 4). zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5). zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6). zasadzie legalności.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie:

1. kultury fizycznej i turystyki
2. wypoczynku dzieci i młodzieży
3. kultury

4. integracji europejskiej
5. pomocy społecznej

## **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2014:

- 1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:**
  - a) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - b) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku.
- 2. wypoczynek dzieci młodzieży;**  
organizacja wypoczynku wyjazdowego i stacjonarnego.
- 3. kultura:**
  - a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych,
  - b) organizowanie imprez kulturalnych, plenerowych, konkursów, przeglądów i festiwali.
- 4. integracja europejska:**  
rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej.
- 5. pomoc społeczna;**  
pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się przez:

- 1). Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2). Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2014, przeznaczają środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na rok 2014

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Pabianice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy na rok 2014 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Pabianice

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) wyrażenie pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizację przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Pabianice. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie komisji konkursowej powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pabianice.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

**Uzasadnienie:**

Roczny program współpracy na rok 2014 gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uchwalany przez organ stanowiący JST na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwalenie ww. programu poprzedzone zostało konsultacjami z organizacjami działającymi na terenie Gminy Pabianice zgodnie z Uchwałą Nr L/373/2010 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ramach konsultacji, 12 listopada 2013 r. rozesłano projekt programu do 17 organizacji z czego pisemnie odpowiedziały 2 – opiniując go pozytywnie.