

**UCHWAŁA Nr XXVII/228/2012  
RADY GMINY PABIANICE**

**z dnia 3 grudnia 2012**

w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2013 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23,poz.220, Nr 62 , poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80,poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr138, poz.974, Nr 173,poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz na podstawie art.5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się „Roczny program współpracy na rok 2013 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Pabianicach.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pabianice  
dr Arkadiusz Jaksza

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY NA ROK 2013  
GMINY PABIANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie Ustawy
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Pabianice

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:
  - a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
  - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Pabianice.
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1). zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2). zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- 3). zasadzie efektywności,
- 4). zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5). zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6). zasadzie legalności.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie:

1. sportu i turystyki
2. wypoczynku dzieci i młodzieży
3. kultury
4. integracji europejskiej
5. pomocy społecznej

**V. FORMY WSPÓLPRACY**

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2013:

### **1. upowszechnianie kultury fizycznej sportu i turystyki, w szczególności:**

- a) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej,
- b) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku.

### **2. wypoczynek dzieci młodzieży;**

organizacja wypoczynku wyjazdowego i stacjonarnego.

### **3. kultura:**

- a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych,
- b) organizowanie imprez kulturalnych, plenerowych, konkursów, przeglądów i festiwali.

### **4. integracja europejska:**

rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej.

### **5. pomoc społeczna;**

pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się przez:

- 1). Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2). Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2013, przeznaczona środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na rok 2013.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Pabianice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy na rok 2013 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Pabianice

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) wyrażenie pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Pabianice. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie komisji konkursowej powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Pabianice oraz przedstawiciele Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pabianice.

9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.