



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 sierpnia 2012 r.

Poz. 2591

Elektronicznie podpisany przez:
Marzena Radzik-Bryś ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI w
Data: 2012-08-23 09:05:06



UCHWAŁA NR XXII/178/2012 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pabianice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 35 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 192, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281):

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bychlew stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwala się Statut Sołectwa Gorzew - Okołowice stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwala się Statut Sołectwa Górka Pabianicka stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Uchwala się Statut Sołectwa Hermanów stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 5. Uchwala się Statut Sołectwa Jadwinin - Władysławów stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 6. Uchwala się Statut Sołectwa Janowice - Huta Janowska stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 7. Uchwala się Statut Sołectwa Konin - Majówka stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
- § 8. Uchwala się Statut Sołectwa Kudrowice stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.
- § 9. Uchwala się Statut Sołectwa Pawlikowice stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
- § 10. Uchwala się Statut Sołectwa Petrykozy stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.
- § 11. Uchwala się Statut Sołectwa Piątkowisko stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały.
- § 12. Uchwala się Statut Sołectwa Porszewice stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały.
- § 13. Uchwala się Statut Sołectwa Rydzyny stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały.
- § 14. Uchwala się Statut Sołectwa Szykielew stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały.
- § 15. Uchwala się Statut Sołectwa Świątniki stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.
- § 16. Uchwala się Statut Sołectwa Terenin stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.
- § 17. Uchwala się Statut Sołectwa Wola Żytowska stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 18. Uchwała się Statut Sołectwa Żytowice - Wysieradz stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 20. Traci moc uchwała Nr V/49/99 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie określenia statutów sołectw gminy Pabianice.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Pabianice:
dr Arkadiusz Jaks

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXII/178/2012
Rady Gminy Pabianice
z dnia 25 czerwca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świątniki.

§ 2. 1. Sołectwo Świątniki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Świątniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami),
- Statutu Gminy Pabianice,
- niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Świątniki,
- c) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice,
- d) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świątniki,
- e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice,
- f) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice,
- g) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pabianice,
- h) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Świątniki,
- i) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świątniki,
- j) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świątniki.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Świątniki.

§ 4. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi – Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3 **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbyć się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) rozstrzyganie o toku postępowania w przypadku, gdy działania organów gminy nie odpowiadają złożonym wnioskom;
- 4) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 9) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

Kompetencje sołtysa

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 9) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 10) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Pabianice;
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 13. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

3. Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesjach Rady Gminy określoną odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 14. 1. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-10 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego z Sołectwa, który ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie.

3. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielania głosu poza kolejnością,
- c) określenia czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- d) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowania się.

4. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 21. 1. Obrady zebrania są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
- c) porządek zebrania,
- d) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji,
- e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
- f) podpisy Sołtysa i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 22. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „quorum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 25. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań.

Rozdział 4

Ordynacja wyborcza do wyborów Sołtysa i rad sołeckich

Organizacja wyborów

§ 26. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebraniu radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 28. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, zgodnie z § 18 niniejszego statutu.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 23 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

§ 29. 1. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

2. Listę obecności sporządza Urząd Gminy na podstawie rejestru wyborców Sołectwa.

3. Na liście obecności umieszcza się nazwisko i imię wyborców Sołectwa w kolejności alfabetycznej.

Przebieg zebrania

§ 30. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wiejskim.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,

- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 33. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego albo przed zebraniem na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

3. Kandydatury przyjmuje przewodniczący zebrania i przekazuje je powołanej następnie Komisji Skrutacyjnej.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

5. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

6. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców (50% + 1).

7. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

8. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

9. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

10. W sposób określony w ust. od 3 do 6, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 34. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjmując i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wybory uzupełniające do Rad Sołeckich

§ 35. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- a) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,
- b) Wójt Gminy,
- c) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rada Gminy nie nadaje biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- a) stawiające zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych,
- b) nieszanowania uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 36. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 37. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 38. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

2. § 28, 29 i 32 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 40. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcję, przy zastosowaniu § 29.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 42. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 43. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 44. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 45. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

RADA SOŁECKA
SOŁECTWO ŚWIĄTNIKI
GMINA PABIANICE

2)

SOŁECTWO ŚWIĄTNIKI
PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
SOŁTYS
GMINA PABIANICE

§ 46. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Świątniki

