

ZARZĄDZENIE Nr 44/ 2012
WÓJTA GMINY PABIANICE

z dnia 27 lipca 2012 r.

w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Pabianice na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 461.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) , § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 148/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 roku w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Łódzkiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zarządzam co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Pabianice w celu zapewnienia sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Gminy Pabianice.

§ 2. 1.Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowić będą 2 osoby.
 - 3) Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do wglądu do informacji niejawnych o odpowiedniej klauzuli tajności.
2. Realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa zapewniają:
- 1) Nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje Sekretarz Gminy i inspektor ds. wojskowych i obrony cywilnej.
 - 2) Wyposażanie i zapewnianie warunków do działania realizuje Sekretarz Gminy.
3. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice stanowią:
- 1) W charakterze kierownika Stałego Dyżuru – Sekretarz Gimny;
 - 2) W charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Gminy w Pabianicach.
4. Stały Dyżur Wójta Gminy Pabianice ma siedzibę w Urzędzie Gminy w Pabianicach – sala obrad Rady Gminy Pabianice.

§ 3. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice obejmuje sporządzenie dokumentacji ujętej w wykazie obowiązujących dokumentów Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice.

Dokumentacja dotyczy:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice,
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
 - c) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowania i uzgodnienia z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice – Instrukcji Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia,
 - e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru z jednostkami nadrzędnymi i współdziałającymi w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice,
 - f) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru, które należy przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego,
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice w stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wydzielenie pomieszczenia i wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej,
 - d) zapewnienie dyżurnego środka transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice,
 - e) zapewnienie wyżywienia i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku.

§ 4. 1. Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice czynię odpowiedzialnych:

1) Sekretarza Gminy Pabianice:

- za wyposażenie Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru tj. trybu i zasad szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice;

2) Inspektora ds. wojskowych i obrony cywilnej Urzędu Gminy w Pabianicach do:

- zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia;

- zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Wójta Gminy Pabianice do Starosty Pabianickiego oraz operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Wójta Gminy Pabianice do komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;

3) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych:

- nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

§ 5. 1. Stały Dyżur Wójta Gminy Pabianice może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Wójta Gminy Pabianice uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Gminy w Pabianicach.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Pabianice należy poinformować organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6. Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru i przekazanie danych teled adresowych do organu nadrzędnego powierzam inspektorowi ds. wojskowych i obrony cywilnej Urzędu Gminy w Pabianicach.

§ 7. Stały Dyżur Wójta Gminy Pabianice, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 1 września 2012 r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 1/2005 Wójta Gminy Pabianice z dnia 16 maja 2005 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałych Dyżurów“ na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Pabianice
Henryk Gajda

