

UCHWAŁA NR XVIII/154/2012
RADY GMINY PABIANICE

z dnia 27 marca 2012 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Pabianice i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 32, poz. 159) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Pabianice i sposobu ich rozliczania stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

dr Arkadiusz Jaksa

Zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Pabianice i sposobu ich rozliczania

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Pabianice pomoc finansową w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie na terenie gminy Pabianice wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Pabianice.

§ 2. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pabianice oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pabianicach.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zasad.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Gminy w Pabianicach w terminie do dnia 15 września na następny rok budżetowy. W trakcie roku dopuszcza się składanie wniosków w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu oraz katastru wodnego a także informację o posiadanych środkach finansowych;

2) szczegółowy opis zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Pabianice.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;

2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;

5) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Pabianice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Pabianice.

§ 3. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w drodze zawarcia umowy.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

1) protokołów odbioru robót;

2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zasad;

3) faktur i potwierżeń zapłaty za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w zasadach, wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Pabianice.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba/adres wnioskodawcy
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami
wydanej przez data jej uprawomocnienia się
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego
5. Numer rachunku bankowego
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego
.....
.....
.....
.....

II. Cel zadania

.....
.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....

.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:.....
.....

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
.....

3. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

3) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Pabianice

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

Pabianice, dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Sprawozdanie

za okres
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej dla przez Gminę Pabianice na
podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....
.....

6. Wartość całkowita zadania

7. Kwota przyznanej przez Gminę Pabianice pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1

.....

10. Kwota niewykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Pabianice

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....
.....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) kserokopia rachunku lub faktury oraz polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
- 2) protokół odbioru robót.

Pabianice, dnia

.....
Podpis osób działających w imieniu
składającego sprawozdanie