

**UCHWAŁA NR XI/79/2011
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Pabianice i jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Pabianice lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Zasady, o których mowa w § 1 nie mają zastosowania do przypadających Gminie Pabianice należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/85/2007 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji Podatkowej (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 344, poz. 3089).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

dr Arkadiusz Jaksa

Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Pabianice lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Pabianice lub jej jednostki podległe;
- 3) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne (koszty dochodzenia należności, kary umowne), przypadające Gminie Pabianice lub jej jednostkom podległym nieposiadającym osobowości prawnej;
- 6) wartość należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi (kosztami dochodzenia należności, karami umownymi);
- 7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 2. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 10-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami), obowiązującego w roku podjęcia decyzji;
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Pabianice, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

2. Wójt Gminy może upoważnić do udzielania ulg:

- 1) kierowników jednostek podległych Gminie, gdy należność przysługuje jednostce podległej Gminie i wartość należności głównej nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) inne osoby, gdy należność przysługuje Gminie i wartość należności głównej nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

III. Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 3. Należność może być umorzona w całości z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, należność może zostać umorzona w całości lub w części, w szczególności gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych (ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika);
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna;

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 6. 1. Organ lub osoby uprawnione, o których mowa w § 2, mogą udzielać przedsiębiorcom, w przypadkach o których mowa w § 3 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.)

2. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji i dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem w dniu udzielenia pomocy stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

IV. Tryb udzielania ulg

§ 7. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 3.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności zapłaty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia ważnego interesu dłużnika rozumianego jako sytuację gospodarczą lub społeczną dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

2. Nieuzupełnienie braków wniosku w terminie 14 dni od doręczenia wezwania skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.

§ 9. Wniosek o udzielenie ulgi rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy referatów urzędu gminy,
- 2) właściwi pracownicy jednostki podległej Gminie, jeżeli do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki;
- 3) osoby umocowane do udzielenia ulgi, w granicach pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Zasad.

§ 10. Wójt przedstawia Radzie Gminy Pabianice, w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy, informację o łącznej wysokości udzielonych ulg w roku kalendarzowym według stanu na dzień 31 grudnia.