

Zarządzenie Nr 17/2007

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 11 czerwca 2007 roku

w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327) oraz art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 44 ust.1 i art. 138 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327)

zarządzam , co następuje:

§1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14.000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej ustawą.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytoryczny.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

§2

1. Podstawę do dokonywania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy Gminy na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§3

1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 6.000 euro do 14.000 euro przeprowadza się przetarg nieograniczony umieszczając ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i w siedzibie Urzędu Gminy lub rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty / co najmniej 2 wykonawców/
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
3. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 3.000 euro do 6.000 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty / co najmniej 2 wykonawców/ lub przeprowadza się negocjacje z jednym wykonawcą w celu zawarcia umowy.

§ 5

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14.000. euro”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dokonywania wydatków środków publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 3.000 euro, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.

§ 6

1. Tryb postępowania dokonywania wydatków do kwoty 14.000 euro ustala osoba posiadająca upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.
2. Postępowanie zatwierdza Wójt Gminy.

§ 7

Rejestr postępowań w zakresie wydatków od 3.000 euro do 14.000 euro prowadzi Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska dla wydatków objętych zakresem działania Referatu i Sekretarz Gminy dla pozostałych wydatków.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pabianice, dnia

Znak:.....

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie

.....poniżej 14.000

euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA PABIANICE
z siedzibą w Pabianicach ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30
Tel./fax 042 2139660. E.mail.gmina@pabianice.gmina.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

a/ termin wykonania zamówienia:

b/ okres gwarancji:.....

c/ warunki płatności:.....

d/.....

e/.....

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia w formie:

- pisemnej / osobiście, listownie/ na adres jak w pkt.I

- faxem na numer: 042 2139660, 422139676

- w wersji elektronicznej na e-mail:.....

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....
.....

Adres:.....
.....

NIP.....

Nr rachunku bankowego:.....

1. Oferuję przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto :.....zł

Podatek VAT:.....zł

Cenę brutto:.....zł

Słownie

brutto:.....
.....
.....
.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

Dnia.....
.....

Podpis osoby uprawnionej

/ pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(miejsowość, data)

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI DO 14.000 euro**

Przedmiotem zamówienia jest

.....

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszącyzł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniuna podstawie / należy zaznaczyć właściwą podstawę/:

a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia -

/ podać źródło/

b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c/ wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d/ odniesienie do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e/ pierwszej dostawy/usługi,

f/ kosztorysu inwestorskiego,

g/

/ podać podstawę/

Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro, zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (art.4 pkt.8) w dniu r zwrócono się pisemnie*, ustnie*, drogą elektroniczną* do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

(Podać nazwy i adresy wykonawców):

.....
.....
.....
.....

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców*

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, koszty eksploatacji, gwarancja, nazwa producenta itp.)

.....
.....
.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....
.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

.....
za cenę zł.

Postępowanie przeprowadził

.....
/pieczętka i podpis/

Postępowanie zatwierdził :.....
(Data i podpis)

*niepotrzebne skreślić