

**ZARZĄDZENIE NR 11/2006/
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 23 maja 2006 roku**

w sprawie: wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie Gminy Pabianice

Na podstawie art. 7 ust. 1, 3, 3a, 5, 6, oraz art. 8, 8a, 8b, 9, 9a, 10 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 zmiany: z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku (Dz. U. z 2006 roku Nr 5 poz. 33) w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ustalam wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie Gminy Pabianice określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzory wniosków i dokumentów obowiązujących w procedurach ubiegania się przedsiębiorców o wydanie zezwolenia stanowiące załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zezwolenie, o którym mowa w zarządzeniu mogą otrzymać podmioty gospodarcze prowadzące działalność w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo Działalności Gospodarczej.(Dz.U. 101 poz.1178 z 2000 r.) wraz z późniejszymi zmianami, w zakresie obejmującym odbieranie odpadów komunalnych stałych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych.

§4 Uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w zarządzeniu nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących taką działalność na obszarze własnej gminy pod warunkiem, że spełniają one wymagania stawiane przy udzielaniu takich zezwoleń. §5 O ile w zarządzeniu jest mowa o:

1.właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub zarządzaniu, także inne podmioty władające nieruchomościami

2.ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U.z 1996 r. Nr 132, poz.622 wraz z późniejszymi zmianami)

3.regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania porządku i czystości w Gminie Pabianice

4.zezwoleniu – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną Wójta Gminy Pabianice zezwalającą podmiotowi gospodarczemu na prowadzenie na terenie Gminy Pabianice działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych po spełnieniu

przez niego ustalonych warunków i wymagań

5.przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy ubiegający się o wydanie zezwolenia i realizujący usługi na jego podstawie

§6 Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Pabianice o wszelkich zmianach danych określonych w zezwoleniu i mających wpływ na jego funkcjonowanie.

§7 Wydanie zezwolenia, odmowa wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana warunków zezwolenia następuje w drodze decyzji Wójta Gminy Pabianice.

§8 Odmowa wydania zezwolenia może nastąpić jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi lub nieczystościami płynnymi:

- 1.jest niezgodny z wymaganiami ustawy lub przepisami odrębnymi
- 2.może spowodować zagrożenie życia , zdrowia lub środowiska
- 3.jest niezgodny z Gminnym Planem Gospodarki Opadami, lub Regulaminem
- 4.bądź przedsiębiorca ma zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

§9 Cofnięcie zezwolenia może nastąpić gdy przedsiębiorca:

- 1.nie wypełnia postanowień udzielonego zezwolenia
- 2.narusza postanowienia obowiązujących w Gminie Pabianice dokumentów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i utrzymania porządku i czystości
- 3.nie spełnia wymogów zawartych w złożonych oświadczeniach dołączonych do wniosku o udzielenie zezwolenia. bądź firma, którą reprezentuje przedsiębiorca znajdzie się w stanie likwidacji lub upadłości

§10 Zmiana warunków zezwolenia w trakcie jego obowiązywania, bądź nałożenie na przedsiębiorcę dodatkowych warunków może nastąpić w przypadku:

- 1.gdy wymagać tego będą względy ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Gminie
2. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa
- 3.gdy przyczyny zmian wynikać będą z uwarunkowań, których nie można było przewidzieć w chwili wydawania zezwolenia

§11 Do merytorycznego nadzoru nad realizacją postanowień zarządzenia zobowiązują Referat Gospodarki Gruntami , Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

§ 12 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 maja 2006 roku.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2006
Wójta Gminy Pabianic
z dnia 23 maja 2006 roku

WYMAGANIA

JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH LUB OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH

I. W ZAKRESIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH

6.W odniesieniu do specjalistycznych pojazdów i środków transportu służących realizacji usług objętych zezwoleniem:

- 1.posiadanie co najmniej dwóch śmieciarek bezpylnych, zabezpieczających otoczenie przed emisją mikrobiologiczną do środowiska
- 2.posiadanie jednej śmieciarki przystosowanej do odbioru odpadów ulegających biodegradacji
- 3.posiadanie co najmniej dwóch pojazdów kontenerowych z żurawiem przystosowanych do opróżniania pojemników w systemie selektywnego zbierania odpadów
- 4.posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów budowlanych
- 5.posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów wielkogabarytowych
- 6.posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów niebezpiecznych (wg licencji ADR)
- 7.posiadanie pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady

Ponadto pojazdy winny:

- 1.spełniać normy techniczne przewidziane dla pojazdów służących do usuwania odpadów z pojemników
- 2.być oznakowane w sposób trwały identyfikacyjnymi znakami firmy odbierającej odpady
- 3.być stale utrzymywane w należyтым stanie higienicznym
- 4.posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające je do poruszania się po drogach
- 5.być wyposażone w narzędzia służące do uprzątnięcia rozsypanych w trakcie załadunku odpadów
- 6.spełniać normy Euro 1 i Euro 2 w zakresie emisji spalin

7.W odniesieniu do pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

1. zapewnienie przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, określonej w Regulaminie i podpisanej z nim umowie, ilości pojemników odpowiadających wymaganiom normom technicznym, w podziale wg przeznaczenia:

- 1.na odpady ulegające biodegradacji
- 2.na odpady zmieszane

3. na odpady opakowaniowe
 4. na odpady budowlane,
 5. na odpady niebezpieczne
2. zapewnienie przez przedsiębiorcę, by dostarczane właścicielowi nieruchomości pojemniki były trwale oznakowane znakami identyfikacyjnymi firmy i odpowiadały kolorystyce przewidzianej w Regulaminie

8.W odniesieniu do bazy transportowej dla specjalistycznych pojazdów i środków transportu

1. dysponowanie przez przedsiębiorcę bazą transportową dla posiadanych pojazdów specjalistycznych, która:

1. posiada wydzielone miejsca dla pojazdów
2. posiada wydzielone miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów
3. posiada wydzielone miejsca do czasowego magazynowania odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych
4. jest zabezpieczona przed dostępem dla osób trzecich
5. posiada wagę samochodową

Pod pojęciem bazy transportowej należy rozumieć ogrodzony i utwardzony teren posiadający zaplecze socjalne i administracyjne i odpowiadające wymogom przepisów BHP, PPOŻ i sanitarnych

2. posiadanie dla bazy transportowej dokumentów:

1. pozwolenia na użytkowanie na rzecz gospodarki odpadami
2. programu gospodarki odpadami
3. prawa użytkowania terenu ,na którym ona się znajduje

O ile przedsiębiorca nie posiada własnej bazy transportowej, lub specjalistycznych pojazdów technicznych niezbędnych do realizacji usług, jest on zobowiązany do zapewnienia dysponowania nimi, na podstawie odrębnie podpisanych umów z podmiotami je posiadającymi.

9.W odniesieniu do technologii świadczonych usług komunalnych objętych zezwoleniem:

1. prowadzenie stałej konserwacji , napraw i wymiany pojemników przeznaczonych na odpady przekazanych właścicielowi nieruchomości na ich gromadzenie ,oraz innych pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów ,a będących własnością przedsiębiorcy
2. prowadzenie selektywnego zbierania wszystkich selektywnie zebranych i gromadzonych odpadów zarówno w systemie zbierania u źródła jak i w systemie ogólnodostępnym w tym odpadów wielkogabarytowych ,niebezpiecznych i ulegających biodegradacji
3. ograniczanie masy odebranych odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów komunalnych ,z uwzględnieniem możliwości realizacji tego ograniczenia w przypadku odpadów zielonych ,poprzez dokonanie uzgodnień z właścicielem nieruchomości ,który pisemnie to oświadczając będzie we własnym zakresie dokonywał biodegradacji zebranych odpadów zielonych i innych jej ulegających
4. dokonywania odzysku poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ilościowymi zapisanymi w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami
5. przekazywanie wszystkich odebranych z terenów nieruchomości odpadów podmiotom gospodarczym/wskazanym w zezwoleniu/ prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub ich unieszkodliwiania i posiadającym niezbędne w tym względzie uprawnienia i pozwolenia.

10.W odniesieniu do jakości i standardów sanitarnych świadczonych usług objętych zezwoleniem

1. odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Regulaminie lub uzgodnioną indywidualnie z właścicielami nieruchomości, zabezpieczającą utrzymanie należytego stanu sanitarnego nieruchomości

2. mycie i odkażanie specjalistycznych pojazdów i środków transportu po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania
3. dokonywanie transportu odpadów w zbiornikach zamkniętych, opróżnianych mechanicznie, w sposób nie zagrażający osobom trzecim lub otoczeniu
4. współpraca z właścicielami nieruchomości w realizacji procesów zbierania i odbierania odpadów oraz w zakresie tworzenia niezbędnej dla danych usług dokumentacji.

11. W odniesieniu do zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu świadczenia usług

1. zobowiązanie podmiotu występującego o zezwolenie do przeprowadzenia po zakończeniu działalności działań zmierzających do przywrócenia środowiska do właściwego stanu naruszonego w trakcie jej trwania oraz do zapewnienia ochrony sanitarnej niezbędnej w danych przypadkach.

12. W odniesieniu do personelu realizującego usługi

1. zatrudnienie do realizacji świadczonych usług pracowników przeszkolonych w zakresie:
 1. postępowania z odpadami niebezpiecznymi
 2. unieszkodliwiania odpadów różnych
 3. ochrony sanitarnej
 4. ochrony środowiska
 5. obsługi pojazdów specjalistycznych i środków transportu
 6. zabezpieczenie zatrudnionych pracowników w odzież roboczą z naniesionymi na nią elementami odblaskowymi i identyfikatorami firmy odbierającej odpady

13. W odniesieniu do prowadzenia i archiwizowania obowiązującej dokumentacji

1. wystawianie faktur za realizację usług nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub w terminach indywidualnie określonych w podpisanych umowach
2. sporządzanie (zgodnie z zapisami ujętymi w Regulaminie) z każdym właścicielem nieruchomości, na którego rzecz są realizowane usługi odbierania odpadów, umowy określającej m. in. przedmiot, sposób, cenę i terminy realizacji tych usług
3. sporządzanie bieżących wykazów umów, które w poprzednim miesiącu zostały zawarte, rozwiązane lub uległy wygaśnięciu i przekazywanie tych wykazów do dnia 15 następnego miesiąca Wójtowi Gminy Pabianice
4. sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Pabianice w terminie do końca I kwartału, informacji za poprzedni rok kalendarzowy dotyczącej:
 1. masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Pabianice właściwego dla świadczonych usług
 2. sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów
 3. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów
 4. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania
5. sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie pełnej dokumentacji dotyczącej wykonawstwa usług, a w szczególności:
 1. umów z właścicielami nieruchomości, składowiskami odpadów, przedsiębiorstwami wykonującymi działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów
 2. faktur i rachunków
 3. ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów
 4. kart przekazania odpadów
 5. dokumentacji pracowniczej
 6. zezwoleń obowiązujących dla prowadzonej działalności
 7. dokumentacji technicznej używanych pojazdów i środków transportu
 8. dokumentów dotyczących miejsc przekazania odebranych odpadów

14. W odniesieniu do poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów i sposobów postępowania z nimi

1. realizowanie zapisanych w zezwoleniu, indywidualnie dla każdego rodzaju odpadów zobowiązań i ustaleń w odniesieniu do sposobów postępowania z nimi po dokonaniu ich odbioru

2. ustalenie z przedsiębiorcą występującym o zezwolenie zasad organizacyjnych technicznych i ekonomicznych obowiązkowej dla niego realizacji selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych na terenie objętym zezwoleniem

15. W odniesieniu do sposobu realizacji obowiązku ograniczania masy odpadów biodegradowalnych oraz uzyskania wymaganych dla danego rodzaju odpadów poziomów odzysku

1. realizowanie zapisanych w zezwoleniu obowiązków:

1. ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów wg poziomów ustalonych na podstawie zapisów w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami

2. dokonywania odzysku poszczególnych rodzajów odpadów:

1. ulegających biodegradacji

2. opakowaniowych

3. wielkogabarytowych

4. budowlanych

5. niebezpiecznych

do poziomów ustalonych na podstawie zapisów w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami

16. W odniesieniu do sposobu i miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odebranych odpadów komunalnych

1. kierowanie odebranych od właścicieli nieruchomości (z terenu gminy lub jej części objętej działalnością usługową) do jednego z co najmniej dwóch podanych w zezwoleniu (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami) miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów:

1. niesegregowanych odpadów komunalnych – do instalacji spełniającej zasady najlepszej dostępnej techniki BAT (w rozumieniu art. 143 ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo Ochrony Środowiska), w której odpady podawane są w pierwszej kolejności sortowaniu

2. biodegradowalnych odpadów komunalnych – do instalacji spełniającej zasady najlepszej dostępnej techniki BAT (w rozumieniu art. 143 ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo Ochrony Środowiska)

17. W odniesieniu do spraw różnych

Uwzględnienie dodatkowych kryteriów, które mogą uniemożliwić uzyskanie zezwolenia lub spowodować jego cofnięcie

1. posiadanie prawomocnego wyroku (za ostatnie. 5 lat) za nielegalny zrzut odpadów

2. posiadanie prawomocnego wyroku w sprawie wykluczenia z udziału w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego

3. posiadanie prawomocnej decyzji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta nakazującej zaprzestanie postępowania zmierzającego do ograniczenia konkurencji (za ostatnich 5 lat)

4. znajdowanie się w stanie likwidacji lub upadłości

5. nie przestrzeganie postanowień Regulaminu

Na w/w okoliczności przedsiębiorca winien dołączyć stosowne oświadczenia.

II. W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH.

4. W odniesieniu do środków transportu i pojazdów specjalistycznych służących do realizacji usług objętych zezwoleniem

1. posiadanie pojazdu asenizacyjnego przygotowanego do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych (zgodnie z zapisami Rozp.Min.Infr. z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych – Dz.U. Z 2002 roku Nr 193 poz.1617)
 2. zapewnienie ,by wszystkie posiadane i użytkowane pojazdy były oznakowane w sposób trwały znakami identyfikacyjnymi firmy odbierającej odpady
 3. zapewnienie ,by wszystkie pojazdy były stale utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym
 4. zapewnienie ,by wszystkie pojazdy posiadały aktualne badania techniczne dopuszczające je do poruszania się po drogach
5. W odniesieniu do bazy transportowej dla pojazdów specjalistycznych i środków transportu
1. dysponowanie przez przedsiębiorcę bazą transportową dla posiadanych pojazdów specjalistycznych , która:
 1. posiada wydzielone miejsce dla parkowania pojazdów
 2. posiada wydzielone miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 3. jest zabezpieczona przed dostępem dla osób trzecich
 4. posiada wydzielone miejsce do czasowego magazynowania w nim nieczystości płynnych

Pod pojęciem bazy transportowej należy rozumieć ogrodzony i utwardzony teren posiadający zaplecze socjalne ,administracyjne i sanitarne odpowiadające wymogom BHP i Ppoż.

2. posiadanie dla bazy transportowej:
 1. pozwolenia na użytkowanie na rzecz gospodarki odpadami
 2. programu gospodarki odpadami
 3. prawa użytkowania terenu ,na którym ona się znajduje

O ile przedsiębiorca nie posiada własnej bazy transportowej, lub specjalistycznych pojazdów technicznych niezbędnych do realizacji usług, jest on zobowiązany do zapewnienia dysponowania nimi, na podstawie odrębnie podpisanej umowy z podmiotami je posiadającymi.

6.W odniesieniu do technologii świadczonych usług objętych zezwoleniem

1. opróżnianie zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenach nieruchomości, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z właścicielami nieruchomości oraz zapisami zawartymi w Regulaminie
2. dostosowanie częstotliwości opróżniania zbiorników do bieżących potrzeb nieruchomości i ich właścicieli w celu zagwarantowania utrzymania właściwego stanu sanitarnego jej terenów i obiektów i wyeliminowania możliwych z tego tytułu uciążliwości dla osób trzecich

7.W odniesieniu do zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu świadczenia usług

1. zobowiązanie podmiotu występującego o zezwolenie do przeprowadzenia po zakończeniu działalności działań zmierzających do przywrócenia środowiska do właściwego stanu naruszonego w trakcie jej trwania oraz do zapewnienia ochrony sanitarnej niezbędnej w danych przypadkach.

8.W odniesieniu do standardów sanitarnych i jakości świadczonych usług objętych zezwoleniem

1. świadczenie usług w sposób nie zagrażający warunkom sanitarnym otoczenia świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc ich wykonywania i tras przejazdu pojazdów
2. wyposażenie pojazdów specjalistycznych w niezbędne urządzenia peryferyjne i narzędzia zapewniające właściwe wykonywanie czynności opróżniania zbiorników i transportu nieczystości
3. przestrzeganie zasad mycia i odkażania pojazdów po zakończeniu każdego dnia ich

użytkowania

9.W odniesieniu do personelu realizującego usługi

- 1.zatrudnienie do realizacji usług pracowników przeszkolonych w zakresie
 - 1.ochrony sanitarnej
 - 2.ochrony środowiska
 - 3.obsługi pojazdów specjalistycznych i środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych
- 2.zabezpieczenie pracowników realizujących usługi w odzież roboczą z elementami odblaskowymi i identyfikatorami firmy odbierającej odpady

10.W odniesieniu do prowadzenia i archiwizowania obowiązującej dokumentacji

- 1.wystawianie faktur za realizację usług nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- 2.sporządzenie (zgodnie z zapisami ujętymi w Regulaminie) z każdym właścicielem nieruchomości ,na rzecz którego są realizowane usługi ,umowy określającej przedmiot, sposób, cenę, terminy realizacji tych usług
- 3.sporządzanie bieżących wykazów umów ,które w poprzednim miesiącu zostały zawarte, rozwiązane lub uległy wygaśnięciu i przekazywanie tych wykazów do dnia 15 każdego miesiąca Wójtowi Gminy Pabianice
- 4.sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Pabianice w terminie do końca I kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy ,dotyczącej ilości odebranych nieczystości płynnych z obszaru gminy i sposobów ich zagospodarowania wraz z podziałem na miejsca ich unieszkodliwiania
- 5.sporządzanie ,prowadzenie i archiwizowanie pełnej dokumentacji dotyczącej wykonywanych usług , a w szczególności:
 - 1.umów z właścicielami nieruchomości
 - 2.umów ze stacjami zlewnymi odbierającymi nieczystości płynne
 - 3.faktur i rachunków
 - 4.ewidencji odebranych i przekazanych do stacji zlewnych odpadów
 - 5.dokumentacji pracowniczej
 - 6.obowiązujących dla prowadzonej działalności zezwoleń
 - 7.dokumentacji technicznej używanych pojazdów i środków transportu

11.W odniesieniu do określenia stacji zlewnych odbierających nieczystości płynne

- 1.kierowanie odebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości płynnych z terenu gminy lub jej części objętej działalnością do wskazanej w zezwoleniu stacji zlewnej funkcjonującej w oparciu o Rozp. Min. Infr. z dnia 17.10.2002 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości płynnych do stacji zlewnych (Dz.U. z 2002 roku Nr.188 poz.1576)

12.W odniesieniu do spraw różnych

Uwzględnienie dodatkowych kryteriów, które mogą uniemożliwić uzyskanie zezwolenia lub spowodować jego cofnięcie:

- 1.posiadanie prawomocnego wyroku/za ost.5 lat/ za nielegalny zrzut odpadów
 - 2.posiadanie prawomocnego wyroku w sprawie wykluczenia z udziału w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3.posiadanie prawomocnej decyzji UOKiK nakazującej zaprzestanie postępowania zmierzającego do ograniczenia konkurencji (za ostatnie. 5 lat)
 - 4.znajdowanie się w stanie likwidacji lub upadłości
 - 5.nie przestrzeganie postanowień Regulaminu
- Na w/w okoliczności przedsiębiorca winien dołączyć stosowne oświadczenie.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2006/
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 23 maja 2006 roku

Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych

18. imię i nazwisko lub nazwa firmy przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie
19. adres zamieszkania lub siedziby firmy przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie
20. numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy
21. określenie przedmiotu działalności objętej zezwoleniem
22. określenie obszaru działalności objętej zezwoleniem
23. określenie środków technicznych/pojazdów specjalistycznych, środków transportu, urządzeń, bazy transportowej jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie
24. określenie technologii przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych zezwoleniem
25. określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przewidzianych po zakończeniu działalności
26. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
27. określenie rodzaju odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania oraz ich sposobów zagospodarowania
28. określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów
29. określenie sposobu realizacji obowiązku odzysku odpadów komunalnych nie ulegających biodegradacji

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zał. nr 1

Wykaz środków technicznych (pojazdów specjalistycznych, środków transportu, urządzeń, bazy transportowej) wraz z opisem (wzór nr1).

Zał. nr 2

Kopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych i środków transportu przeznaczonych do prowadzenia działalności

Zał. nr 3

Kopie dokumentów potwierdzających gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów spełniających wymagania zapisane w art.9 ust.3i4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628) wraz z późniejszymi zmianami

Zał. nr 4

Zaświadczenia o braku zalegania przez przedsiębiorcę w płaceniu składek na ubezpieczenie

zdrowotne lub społeczne oraz należności podatkowych.

Załącznik nr 5

Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 6

Oświadczenie przedsiębiorcy w sprawie zaprzeczenia lub potwierdzenia faktów (wzór nr 2)

Załącznik nr 7

Oświadczenie przedsiębiorcy w sprawie odbierania odpadów i postępowania z nimi (wzór nr 3)

Załącznik nr 8

Oświadczenie właścicieli nieruchomości (wzór nr 4)

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres

5.nazwa pojazdu

6.nazwa środka transportu

7.marka pojazdu

8.typ pojazdu

9.rok produkcji pojazdu

10.nr nadwozia

11.pojemność technologiczna

12.miejsce postoju pojazdu, środka transportu

(INDYWIDUALNIE DLA KAŻEGO POJAZDU)

Pabianice, dnia

Podpis

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam ,iż wg stanu prawnego na dzień.....

3.nie posiadam prawomocnego skazującego wyroku (za ost.5 lat) za nielegalny zrzut odpadów

4.nie posiadam prawomocnego wykluczenia z udziału w procedurach udzielenie zamówienia publicznego

5.nie posiadam prawomocnej decyzji (za ostatnie. 5 lat) UOKiK nakazujących zaprzestanie procesów zmierzających do ograniczenia konkurencji

6.kierowana prze ze mnie firma nie jest w stanie upadłości ani likwidacji

Pabianice, dnia

Podpis

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam:

13.iż, zobowiązuję się do odbierania od właścicieli nieruchomości objętych świadczonymi przeze mnie usługami ,oprócz odpadów komunalnych zmieszanych również wszystkich selektywnie zbieranych przez nich odpadów w tym:

1.powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych ,z remontów, niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

2.odpadów zebranych i selektywnie zgromadzonych w systemie ogólnodostępnym

14.iż, posiadając niezbędne pozwolenia będę /nie będę prowadził wobec odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zezwolenia, działalności w zakresie ich sortowania, kompostowania przed dokonaniem czynności przekazania ich do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania

Pabianice, dnia

Podpis

Imię i nazwisko
właściciela nieruchomości

Oświadczenie

W oparciu o przepisy art.13ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach /Dz.U.Nr 62 z 2001 r. Poz.628 (wraz z późn. zmianami) oraz o postanowienia” Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Pabianice” oświadczam:

iż, będę we własnym zakresie zagospodarowywał odpady komunalne ulegające biodegradacji powstające w nieruchomości znajdującej się

Nieruchomość zamieszkuje osób.

Pabianice, dnia

Podpis

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 11/2006/
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 23 maja 2006 roku

Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych

imię i nazwisko lub nazwa firmy przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie
adres zamieszkania lub siedziby firmy przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie
numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy
określenie przedmiotu działalności objętej zezwoleniem
określenie obszaru działalności objętej zezwoleniem
określenie środków technicznych/pojazdów specjalistycznych środków transportu, urządzeń,
bazy transportowej/jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie
określenie technologii przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych
zezwoleciem
określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej
przewidzianych po zakończeniu działalności
określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej
prowadzenia

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1

Wykaz środków technicznych (pojazdów specjalistycznych, środków transportu, urządzeń, bazy transportowej) wraz z opisem (wzór nr 1)

Załącznik nr 2

Oryginały dokumentów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych i środków transportu przeznaczonych do prowadzenia działalności

Załącznik nr 3

Oryginały dokumentów potwierdzających gotowość przyjęcia nieczystości płynnych przez stację zlewną

Załącznik nr 4

Zaświadczenia o braku zalegania przez przedsiębiorcę w płaceniach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne oraz należności podatkowych.

Załącznik nr 5

Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 6

Oświadczenie przedsiębiorcy w sprawie zaprzeczenia lub potwierdzenia faktów. (wzór nr 2)

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres

- nazwa pojazdu
- nazwa środka transportu
- marka pojazdu
- typ pojazdu
- rok produkcji pojazdu
- nr nadwozia
- pojemność technologiczna
- miejsce postoju pojazdu ,środka transportu

(INDYWIDUALNIE DLA KAŻDEGO POJAZDU)

Pabianice ,dnia

Podpis

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam ,iż wg stanu prawnego na dzień.....

- nie posiadam prawomocnego skazującego wyroku (za ost.5 lat) za nielegalny nieczystości płynnych.
- nie posiadam prawomocnego wykluczenia z udziału w procedurach udzielenie zamówienia publicznego
- nie posiadam prawomocnej decyzji (za ostatnich. 5 lat) UOKiK nakazujących zaprzestanie procesów zmierzających do ograniczenia konkurencji
- kierowana prze ze mnie firma nie jest w stanie upadłości ani likwidacji

Pabianice ,dnia

Podpis