

ZARZĄDZENIE Nr 5/03
Wójta Gminy Pabianice
dnia 5 marca 2003 r

w sprawie : regulaminu premiowego dla pracowników obsługi Urzędu Gminy w Pabianicach

Na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich / Dz.U. Nr 33, poz. 264/

postanawiam , co następuje :

1. Ustalam – „Regulamin premiowania pracowników obsługi w Urzędzie Gminy w Pabianicach” - stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
inż. Henryk Gajda

**Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Pabianice
z dnia 5 marca 2003 r.**

**REGULAMIN
premiowania pracowników obsługi
Urzędu Gminy w Pabianicach**

- § 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania premii pracownikom obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pabianicach .
- § 2. Uprawnienie do uzyskania premii mają pracownicy określani w tabeli VIII stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych u urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich /Dz.U. Nr 33, poz. 264/
- § 3. Pracownikom obsługi przysługują premie w wysokości do 120 % wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- § 4. Premie przyznawane są przez Wójta Gminy Pabianice na wniosek bezpośrednio przełożonego :
1. Sekretarza Gminy
 2. Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- § 5. Pracownikowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przepracował pełnego miesięcznego czasu pracy może być przyznana premia pomniejszona proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy świadczonej w danym miesiącu
- § 6. Premii pozbawia się w całości lub w części w przypadku stwierdzenia, że w miesiącu, który przysługiwałaby, pracownik :
- 1/ nie przybył do pracy, systematycznie się spóźniał lub samowolnie opuścił pracę bez usprawiedliwienia,
 - 2/ źle i niedbale wykonywał pracę oraz niszczył narzędzia, maszyny i materiały,
 - 3/ wykonywał pracę nie związaną z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,
 - 4/ nie przejawiał inicjatywy w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w wykonywaniu pracy,
 - 5/ nie wykonywał poleceń służbowego,
 - 6/ nie przestrzegał przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

7/ nie przestrzegał tajemnicy państwowej i służbowej,

8/ dopuścił się innego naruszenia regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy w Pabianicach.

§7. Premie są przyznawane miesięcznie

§8. O pozbawieniu premii w całości lub w części przełożony zawiadamia pracownika na piśmie.

§9. Premię wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem

§10. Wykonanie prac związanych z przyznawaniem premii i jej wypłatą organizuje Sekretarz Gminy.

WÓJT
inż. Henryk Gajda