

**Statut**  
**Gimnazjum**  
**w Piątkowisku**

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Gimnazjum w Piątkowisku jest szkołą publiczną, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki.
2. Siedzibą Gimnazjum jest Piątkowisko gm. Pabianice.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Rada Gminy Pabianice, a organem nadzorującym – Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Piątkowisku
  - 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. / Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, 413/
  - 3) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice.

Rozdział II.

Cele szkoły i sposób ich realizacji.

§ 3

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) umożliwić zdobycie wiedzy oraz uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, w czasie trwania lekcji i przerw,
  - 3) dla dzieci, których rodzice wyrazili taką wolę, organizuje w porozumieniu z władzami kościelnymi naukę religii w klasach I-III,
  - 4) dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę, szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego,
  - 5) uczniów, którzy mają kłopoty w przyswajaniu wiedzy, kieruje na badania do odpowiednich poradni i na podstawie ich opinii organizuje zajęcia wyrównawcze, w miarę posiadanych środków,
  - 6) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
  - 7) rekrutacja do Gimnazjum odbywa się poprzez złożenie podań zainteresowanych uczniów.

§ 4

1. Szkoła wykonuje swoje zadania opiekuńcze w sposób następujący:
  - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz bibliotecznych nad uczniami w nich uczestniczącymi opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 2) w trakcie wycieczek i rajdów organizowanych przez szkołę i podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni za opiekę nad uczniami są nauczyciele organizujący te zajęcia oraz nauczyciele

opiekunowie poszczególnych grup. W związku z tym należy dokonać podziału i przydziału grup poszczególnym nauczycielom w zależności od obowiązujących w danej sytuacji przepisów dotyczących ilości uczniów w grupie,

3) w czasie przerw między lekcjami, przed i po zajęciach lekcyjnych dyrektor szkoły organizuje dyżury nauczycieli w budynku szkolnym oraz na boisku /szczegółowe przepisy dotyczące pełnienia dyżurów w postaci regulaminu pełnienia dyżurów przez nauczycieli opracowuje dyrektor szkoły w zależności od potrzeb/. Z każdym regulaminem dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli.

2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku – nauczyciel - wychowawca organizuje samopomoc koleżeńską i sam otacza ich większą troską wychowawczą,

2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki w tym stała bądź doraźna pomoc – nauczyciel – wychowawca prowadzi na piśmie wniosek rodziców lub członków rady pedagogicznej rozpoznanie warunków. Dyrektor szkoły po uznaniu potrzeby pomocy materialnej poszukuje źródeł finansowych w szkole lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

## § 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczegółowej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki tzn. klasy I-III.

3. Rodzice, a także uczniowie, mają prawo składać wnioski do dyrektora szkoły o powierzenie funkcji wychowawcy klas określonego nauczycielowi lub jego zmianę. Wnioski takie sporządzone w formie pisemnej i zawierające uzasadnienie, można składać do końca maja każdego roku szkolnego. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję do końca roku szkolnego. Jest to decyzja ostateczna.

4. Przy powierzaniu funkcji wychowawcy, dyrektor szkoły winien zapoznać się z opiniami rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

5. W ciągu roku szkolnego można dokonać zmiany wychowawcy klasowego jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak : długotrwała choroba wychowawcy , wykroczenia dyscyplinarne lub inne przypadki losowe. Po naradzie z radą pedagogiczną dyrektor szkoły powierza wychowawstwo innemu nauczycielowi.

## Rozdział III.

### Organy szkoły.

## § 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

## § 8

Dyrektor szkoły powołany jest na podstawie ustawy. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizacja , kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły a w szczególności :

1. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
2. kształtowanie twórczej atmosfery pracy szkoły, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych ,
3. współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania-realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach ogólnych w ustawie ,
4. przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, przedkładanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły radzie rodziców ,

5. ustalanie , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , organizacji pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
6. przedkładanie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały-projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
7. przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji pedagogicznych, opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły , stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół , oraz przedstawiania projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej ,
8. przydzielenie nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną , prac i zajęć ,
9. wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa ,
10. współpraca z samorządem uczniowskim ,
11. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach ,w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli , prowadzenie dokumentacji hospitacji ,
12. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły , przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów ,
13. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka ,
14. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym ,
15. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie , określonych w odrębnych przepisach ,
16. załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
17. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole ,
18. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych , zgodnie z ustalonym regulaminem ,
19. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy ,
20. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły ,
21. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły ,
22. organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny w ramach posiadanych środków finansowych ,
23. współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w organizacji dowożenia uczniów do szkoły ,
24. organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły ,
25. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych ,
26. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno-remontowych ,
27. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego .

## § 9

### Rada pedagogiczna.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia , wychowania i opieki . Do kompetencji **stanowiących** rady pedagogicznej należy :

1. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. uchwalanie i nowelizacja statutu szkoły.

Do kompetencji **opiniodawczych** rady pedagogicznej należy w szczególności :

1. organizacja pracy szkoły lub placówki , w tym opiniowanie tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
2. projektu planu finansowego szkoły lub placówki ,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród , odznaczeń i innych wyróżnień ,
4. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych ,
5. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

Dyrektor szkoły lub placówki może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi , że są one niezgodne z przepisami prawa . O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę ,który uchyla uchwałę ,jeżeli stwierdzi, że jest ona

niezgodna z przepisami prawa . Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna . Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków . Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem .

## § 10

### Rada rodziców.

Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców .

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej , dyrektora szkoły , z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły . W szczególności istotny jest udział rady rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły.
2. Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych szkoły , zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą . Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie jest określone w regulaminie.
3. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem .
4. Nadrzędnym organem rady rodziców , który ją powołuje , jest zebranie ogólne rodziców .

## § 11

### Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące przede wszystkim realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami ,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 12

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Formy tego działania winny uwzględniać odpowiednie prawa rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale - wychowawca na spotkaniach z rodzicami przedstawia ogólny zarys zamierzeń, natomiast na wniosek rodziców lub opiekunów każdy wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przedstawić rodzicom lub opiekunom w formie ustaleń szczegółowy plan zamierzeń,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Wychowawca do końca listopada każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców i uczniów z w/w przepisami i udziela w zależności od potrzeb dodatkowych wyjaśnień i w przypadku zmiany przepisów w ciągu roku szkolnego należy przed dokonaniem klasyfikacji powiadomić rodziców o zaistniałych zmianach,
- c) uzyskania w czasie wolnym od pełnienia obowiązków szkolnych na terenie szkoły rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz uzyskanie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną ucznia na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego ,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły. W razie nie znalezienia w kwestiach spornych płaszczyzny porozumienia z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, rada rodziców i rodzice czy opiekunowie dziecka mogą z inicjatywy własnej lub na prośbę w/w organu wyrazić swoją opinię o pracy szkoły.

2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się według harmonogramu ustalonego przez wychowawców oddziałów.

### § 13

1. Sposób rozwiązania sporów między organami szkoły.
  - a) Organy szkoły powinny rozwiązywać spory w drodze negocjacji.
  - b) W przypadku braku porozumienia, strony odwołują się do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
  - c) Organy szkoły wymieniają informacje między sobą w czasie zebrań, spotkań i posiedzeń rady pedagogicznej.

## Rozdział IV.

### Organizacja szkoły.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zakończone oceną śródroczną i końcową.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy 10 i 20 minut.

#### § 15

Szkoła może prowadzić działalność uboczną dopuszczoną prawem, a uzyskane w ten sposób środki przeznaczone będą na potrzeby szkoły.

#### § 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy w regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice bądź opiekunowie dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów ustalone w tygodniowym rozkładzie zajęć przez dyrektora szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki ustalone w tygodniowym rozkładzie zajęć, przez dyrektora szkoły, umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wyposażenie biblioteki:
  - biblioteka szkolna jest wyposażona w szafy i regały biblioteczne oraz sprzęt przeciwpożarowy.
6. Finansowanie wydatków biblioteki szkolnej:
  - a) wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. W budżecie szkoły należy także uwzględnić i przewidzieć fundusze na zakup mebli i sprzętu /zależnie od potrzeb i możliwości/, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych i dekoracyjnych oraz zakup lub wykonanie pomocy dydaktycznych. Wydatki na powyższe cele są pokrywane z budżetu szkoły. Mogą też być uzupełniane dotacjami komitetu rodzicielskiego i innych ofiarodawców. Planowanie środków finansowych na zakup zbiorów zależy od zasobności już zgromadzonych zbiorów, liczby uczniów i rzeczywistych potrzeb,

- b) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki, nauczyciel bibliotekarz przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,
- c) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustala się na początku roku budżetowego.

#### 7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1) Współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego, w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki.

Współpraca ta obejmuje:

- a) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji; wzajemne korzystanie z usług reprograficznych,
- b) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek do korzystania z nich,
- c) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji /bądź pomoc nauczycielom w ich organizacji/,
- d) organizowanie bądź zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem, prowadzonych przez inne biblioteki,
- e) uzgadnianie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów, działalności informacyjnej, imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
- f) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcania uczniów do udziału w imprezach czytelniczych /wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty/, przygotowanych przez różne instytucje i organizacje społeczne.

### § 17

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- a) sale dydaktyczne ,
- b) ogród szkolny,
- c) pokój nauczycielski
- d) szatnię,
- e) boisko szkolne,
- f) bibliotekę,
- g) salę gimnastyczną,
- h) salę internetową,
- i) gabinet pedagoga.

## Rozdział V.

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

### § 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

### § 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w sposób szczególny ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
    - a) nauczyciel zobowiązany jest do poinstruowania uczniów o grożących niebezpieczeństwach przed przystąpieniem do ćwiczeń, pokazów jakichkolwiek działań praktycznych, bądź przed rozpoczęciem wycieczki czy imprezy kulturalno-rozrywkowej lub sportowej,
    - b) nauczyciel dyżurny czuwa, aby gry i zabawy organizowane podczas przerw przez uczniów nie zagrażały ich bezpieczeństwu, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły oraz czuwa, by nie powstały żadne zewnętrzne czynniki stwarzające jakiegokolwiek niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia uczniów,

c) nauczyciel zobowiązany jest do usuwania zagrożeń życia i zdrowia dzieci w rejonie spełniania swoich obowiązków służbowych lub w przypadku nie możliwości usunięcia do zgłoszenia kompetentnym w danym zakresie osobom.

2) Nauczyciel odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

a) nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,

b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – nauczyciel decyduje o treści programu,

c) nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, o ocenie informuje uczniów i rodziców minimum 1 tydzień przed klasyfikacją /o ocenie niedostatecznej 1 miesiąc/,

d) nauczyciel wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów oraz innych członków rady pedagogicznej,

e) nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu na bazie obowiązującego programu i w zależności od poziomu intelektualnego uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

f) nauczyciel może realizować zatwierdzony program autorski jeżeli istnieją możliwości i środki finansowe w szkole,

g) nauczyciel może prowadzić badania zatwierdzone przez dyrektora szkoły w celu osiągnięcia lepszych wyników nauczania i wychowania lub doskonalenia swego warsztatu pracy,

h) nauczyciel odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych w zależności od tematu zajęć.

3) pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

a) nauczyciel jest odpowiedzialny za stan techniczny, prawidłowe zabezpieczenie i użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu powierzonego jego pieczy,

b) nauczyciel zgłasza potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy lub ich naprawy do dyrektora szkoły,

c) nauczyciel odpowiedzialny jest za zorganizowanie pracowni szkolnej.

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

a) nauczyciel powinien prowadzić zajęcia w sposób wielopoziomowy, tak by mógł dostosować metody i wymagania do uczniów, z którymi prowadzi zajęcia,

b) może wnioskować o indywidualny tok nauki dla uczniów bardzo zdolnych, jeżeli wpłynie taki wniosek ze strony rodziców poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,

5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym,

a) nauczyciel zgłasza, po porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej ucznia, któremu nauka sprawia kłopoty po porozumieniu z pedagogiem szkolnym,

b) nauczyciele w swej pracy korzystają z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) za rozpoznanie niepowodzeń uczniowskich odpowiedzialny jest wychowawca i pedagog szkolny.

7) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej:

a) nauczyciel może uczestniczyć w prowadzeniu i analizowaniu lekcji koleżeńskich,

b) nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania i uczestniczenia w szkoleniowych radach pedagogicznych,

c) nauczyciele z większym stażem pedagogicznym są zobowiązani do opieki nad nauczycielami młodszymi udzielając rady i pomocy w zależności od zgłoszonych potrzeb,

d) nauczyciele zobowiązani są do czynnego udziału w pracach zespołów przedmiotowych oraz zespołów powołanych przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną do opracowania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący powołany na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględniania decyzji w sprawie programów nauczania,

- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceny uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnienie ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.  
Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski,
    - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
  - 1) stałą współpracę z pedagogiem szkolnym,
  - 2) spotkania i ścisłą współpracę z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) uczestniczenie w spotkaniach metodycznych organizowanych przez nauczycieli doradców metodycznych, dla początkujących nauczycieli i wychowawców oraz zapraszanie nauczycieli doradców na swoje zajęcia,
  - 4) bezpośrednie kontaktowanie się z odpowiednimi pracownikami WODN w zależności od potrzeb.

## Rozdział VI.

### Uczniowie szkoły.

## § 22

Uczniowie szkoły posiadają odpowiednie prawa i obowiązki.

1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) planu zajęć szkolnych uwzględniającego równomierny podział tygodniowych zajęć lekcyjnych,
  - 2) znajomości programu nauczania i jego rytmicznego realizowania oraz właściwego sposobu sprawdzania wiadomości:
    - a) jedna, zapowiedziana tydzień wcześniej praca klasowa dziennie,
    - b) praca pisemna z ostatnich trzech lekcji /kartkówka/ bez zapowiedzi,
    - c) uczeń raz w ciągu całego semestru nauki może być nie przygotowany do zajęć – nauczyciel ten fakt odnotowuje nie wstawiając żadnej oceny, a w przypadku przedmiotu, z którego wymiar tygodniowy godzin lekcyjnych jest wyższy od 3 – nieprzygotowanie może nastąpić dwukrotnie w ciągu całego semestru nauki,
  - 3) systematycznego uzyskiwania jawnych i przez nauczyciela uzasadnionych ocen,
  - 4) korzystania ze wszystkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
  - 5) zajęć szkolnych w godzinach rannych w miarę posiadanych przez szkołę możliwości,



- 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych,
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, jeśli takie możliwości szkoła posiada,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poza szkołą, jeśli nie koliduje to z zajęciami szkolnymi lub uzyskał zgodę dyrektora szkoły,
- 11) uzyskiwania pomocy pedagoga szkolnego,
- 12) poddania się badaniom w poradni psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy rodziców w celu uzyskania pomocy i opinii o przyczynach niepowodzeń szkolnych i sposobach ich przewycięzania,
- 13) przeniesienia po uzyskaniu skierowania do innej szkoły o zaniżonych wymaganiach, przez dyrektora szkoły,
- 14) uzyskania porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub macierzystej szkole przy wyborze przyszłego zawodu,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jedynie w obecności nauczyciela,
- 16) wypożyczania sprzętu szkolnego, który jest do tego celu przeznaczony, ponosząc za to pełną odpowiedzialność, a w przypadku jego zniszczenia jest zobowiązany do odkupienia lub uiszczenia opłaty równej kosztom zakupu i dostarczenia do szkoły tego sprzętu,
- 17) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych,
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu szkolnego,
- 19) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 20) pielęgnowania tradycji szkolnych.

Formę pracy imprez ogólnoszkolnych proponuje samorząd szkolny po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielem – opiekunem samorządu szkolnego.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz pokrywania szkód wynikających z umyślnych działań,
  - 5) dbałości o honor szkoły i godne jej reprezentowanie.

## § 23

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego /semestru/ i warunków ich poprawiania.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania i o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.4, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
10. Decyzją o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w niniejszym statucie.
13. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec I semestru, w terminach określonych w niniejszym statucie.
14. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
15. Przed końcoworocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed, o ocenie niedostatecznej końcowej na miesiąc przed tym posiedzeniem.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna / semestralna/ może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
18. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej poniżej:
  - a) stopień celujący – 6,
  - b) stopień bardzo dobry – 5,
  - c) stopień dobry – 4,
  - d) stopień dostateczny – 3,
  - e) stopień dopuszczający – 2,
  - f) stopień niedostateczny – 1.
19. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
20. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
21. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej /semestralnej/ stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
25. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

26. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
27. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika , plastyka , muzyka , wychowanie fizyczne.
  - 4) W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
28. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) Dyrektor – jako przewodniczący ,
  - 2) Egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy.
29. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
30. Na podstawie przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen.
31. Od oceny niedostatecznej ustalonej według w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczniów lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły , który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych powyżej.
32. Tryb przeprowadzania egzaminu , a w szczególności liczbę przedmiotów , z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia , ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
34. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 33 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
35. Uczeń , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
37. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
38. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
39. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , lecz zatrudnionego w innej szkole. Następuje to po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
40. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
41. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
42. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
43. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## Rozdział VII.

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

### § 25

1. Nagrody stosowane wobec uczniów:
  - 1) pochwała przez nauczyciela,
  - 2) pochwała przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 3) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe,
  - 4) nagrody specjalne /refundowanie kosztów wycieczki itp./.
2. Kary stosowane wobec uczniów:
  - 1) nagana udzielona przez nauczyciela,
  - 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Rodzice ucznia mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze, odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenia na okres badania tj. do 14 dni.

## Rozdział VIII.

Pieczęć, sztandar, godło i ceremoniał.

### § 26

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 27

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

### § 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 29

Nowelizacja niniejszego statutu następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Pabianice.

### § 30

Statut Gimnazjum w Piątkowisku wchodzi w życie z dniem 01.09.2001r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Gimnazjum w Piątkowisku