

Statut
Przedszkola
oraz
Szkoły
Podstawowej
w Pawlikowicach
im. Marii Skłodowskiej- Curie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Pawlikowicach jest szkołą powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki .
2. Szkoła nosi imię Marii Skłodowskiej - Curie.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Pawlikowicach są Pawlikowice gm. Pabianice.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pabianice, a organem nadzorującym – Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

Szkoła jest szkołą publiczną w której :

1. cykl kształcenia trwa zgodnie z przepisami w sprawie planów nauczania tj. 6 lat; w szkole funkcjonuje też klasa zerowa oraz przedszkole (5- godzinne).
2. można prowadzić zajęcia dodatkowe: lekcyjne i pozalekcyjne oraz wyrównawcze w zakresie posiadanych środków finansowych określonych przez kompetentne organy.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie Szkoły jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Pawlikowicach im. Marii Skłodowskiej – Curie.
 - 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. / Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz.759 i Nr 162 , poz. 1126,413/
 - 3) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice.

Rozdział II. Cele szkoły i przedszkola oraz sposób ich realizacji.

§ 4

I. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, w czasie trwania lekcji , przerw i dowozów
- 3) dla dzieci, których rodzice wyrazili taką wolę, organizuje w porozumieniu z władzami kościelnymi naukę religii w klasach 0-VI
- 4) dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę, szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego,

- 5) uczniów, którzy mają kłopoty w przyswajaniu wiedzy, kieruje na badania do odpowiednich poradni i na podstawie ich opinii organizuje zajęcia wyrównawcze,
- 6) umożliwi realizowanie indywidualnych programów nauczania, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
- 7) przeprowadza rekrutację uczniów do klasy pierwszej, wysyłając wezwania do rodziców dzieci z obwodu szkolnego, po otrzymaniu informacji z Rejestru Ewidencji Ludności Urzędu Gminy,
- 8) zawarte w programie wychowawczym i profilaktycznym

II. Przedszkole realizuje następujące cele i zadania:

Celem przedszkola jest działanie na rzecz tworzenia najkorzystniejszych warunków do pełnego fizycznego i osobowego rozwoju dzieci oraz przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez:

- 1) Sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem psychofizycznym dziecka.
- 2) Współpraca z rodziną w wychowaniu dziecka.
- 3) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb oraz możliwości przedszkola.
- 4) Treści i metody pracy w przedszkolu określa zestaw obowiązujących programów wychowania w przedszkolu.

Cele określone powyżej, przedszkole realizuje poprzez:

- a) zabawy zorganizowane,
- b) zabawy dowolne,
- c) czynności samoobsługowe,
- d) prace użyteczne,
- e) zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu.

Sposobami realizacji zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych będą:

- 1) zabawy i zajęcia umożliwiające rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz rozwijanie prawidłowej postawy fizycznej, poprzez rozwijanie uczuć patriotycznych i wartości chrześcijańskich.
- 2) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez indywidualizację pracy.
- 3) Prowadzenie systematycznej pracy pedagogicznej opartej o zadania zawarte w obowiązujących programach wychowania w przedszkolu.
- 4) Prowadzenie zabaw i zajęć korekcyjno- kompensacyjnych.
- 5) Ścisła współpraca przedszkola z poradnią psychologiczno- pedagogiczną dotyczącą ukierunkowania pracy z dzieckiem wymagającym indywidualnego wyrównania sprawności ruchowej i umysłowej potrzebnej do osiągnięcia właściwej gotowości szkolnej.
- 6) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi skierowanymi do grupy dzieci niepełnosprawnych.

§ 5

I. Szkoła wykonuje swoje zadania opiekuńcze w sposób następujący:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz bibliotecznych nad uczniami w nich uczestniczącymi opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) w trakcie wycieczek i rajdów organizowanych przez szkołę i podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni za opiekę nad uczniami są nauczyciele organizujący te zajęcia oraz nauczyciele opiekunowie poszczególnych grup. W związku z tym należy dokonać podziału i przydziału grup poszczególnym nauczycielom w zależności od obowiązujących w danej sytuacji przepisów dotyczących ilości uczniów w grupie,
- 3) w czasie przerw między lekcjami, dyrektor szkoły organizuje dyżury nauczycieli w obu budynkach szkolnych oraz na boisku /szczegółowe przepisy dotyczące pełnienia dyżurów w postaci regulaminu pełnienia dyżurów przez nauczycieli opracowuje dyrektor szkoły w zależności od potrzeb/. Przed zajęciami opiekę sprawują nauczyciele dowożący uczniów, po zajęciach nauczyciele prowadzący świetlicę i odwożący uczniów. Z każdym regulaminem dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli.

Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

- 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku – nauczyciel - wychowawca organizuje samopomoc koleżeńską i sam otacza ich większą troską wychowawczą,
- 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki w tym stała bądź doraźna pomoc – nauczyciel – wychowawca prowadzi na piśmie wniosek rodziców lub członków rady pedagogicznej rozpoznanie warunków. Dyrektor szkoły po uznaniu potrzeby pomocy materialnej poszukuje źródeł finansowych w szkole, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, innych instytucjach oraz od osób fizycznych.

II. Przedszkole wykonuje swoje zadania opiekuńcze w sposób następujący:

- 1) Przedszkole zapewnia swoim wychowankom stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych.
- 2) Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 5 godzin dziennie.
- 3) Dziecko powinno być odebrane z przedszkola przez rodziców (opiekunów). Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby upoważnione przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Podczas dowozu i odwozu dzieci do przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
- 4) Podczas pobytu dziecka w przedszkolu i poza terenem nauczyciel czuwa nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków zgodnie z zasadami BHP.
- 5) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela w/g planu organizacyjnego.
- 6) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel prowadził oddział przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
- 7) Rodzice mają prawo uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów i trudności, jak również porad w sprawach wychowania.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczegółowej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki tzn. oddziały I-III i następnie IV-VI.
3. Rodzice, a także uczniowie, mają prawo składać wnioski do dyrektora szkoły o powierzenie funkcji wychowawcy klas określonemu nauczycielowi lub jego zmianę. Wnioski takie sporządzone w formie pisemnej i zawierające uzasadnienie, można składać do końca kwietnia każdego roku szkolnego. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję do końca roku szkolnego. Jest to decyzja ostateczna.
4. W ciągu roku szkolnego można dokonać zmiany wychowawcy klasowego jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak : długotrwała choroba wychowawcy , wykroczenia dyscyplinarne lub inne przypadki losowe. Po naradzie z radą pedagogiczną dyrektor szkoły powierza wychowawstwo innemu nauczycielowi.

Rozdział III. Organy szkoły i przedszkola.

§ 7

I. Organami szkoły i przedszkola są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8

Dyrektor Szkoły powołany jest na podstawie ustawy. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie , organizacja , kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły i przedszkola oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, a w szczególności :

1. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych szkoły i przedszkola,
2. kształtowanie twórczej atmosfery pracy szkoły i przedszkola , właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych ,
3. współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania- realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach ogólnych w ustawie ,
4. tworzenie z radą pedagogiczną projektów pracy szkoły i przedszkola, kierowanie i korelowanie ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły i przedszkola radzie rodziców,

5. ustalanie organizacji pracy szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
6. omówienie i zatwierdzenie z radą pedagogiczną wyników klasyfikacji i promocji,
7. zatwierdzenie i realizowanie opracowanego przez księgowość szkoły i przedszkola planu finansowego szkoły,
8. przydzielanie nauczycielom prac i zajęć związanych z funkcjonowaniem szkoły i przedszkola,
9. wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
10. współpraca z samorządem uczniowskim ,
11. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach ,w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli , prowadzenie dokumentacji hospitacji ,
12. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły i przedszkola, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów ,
13. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka ,
14. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
15. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie , określonych w odrębnych przepisach ,
16. załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły i przedszkola,
17. określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników , zgodnie z przepisami kodeksu pracy , po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków ,
18. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole i przedszkolu,
19. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych , zgodnie z ustalonym regulaminem ,
20. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy ,
21. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły oraz przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
22. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły i przedszkola,
23. organizowanie wyposażenia szkoły i przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt w ramach posiadanych środków finansowych ,
24. współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w organizacji dowożenia uczniów do szkoły i przedszkola,
25. organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii szkoły i przedszkola,
26. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych ,
27. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i przedszkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych ,
28. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego i przedszkolnego.

§ 9

Rada pedagogiczna.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia , wychowania i opieki . Do kompetencji **stanowiących** rady pedagogicznej należy :

1. zatwierdzenie planów pracy szkoły i przedszkola,
2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ,
4. podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów na prawach przewidzianych w niniejszym statucie,
5. uchwalanie i nowelizacja Statutu Szkoły.

Do kompetencji **opiniodawczych** rady pedagogicznej należy :

1. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród odznaczeń i innych wyróżnień,
2. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

Dyrektor szkoły lub placówki może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej ,jeżeli stwierdzi , że są one niezgodne z przepisami prawa . O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę ,który uchyla uchwałę ,jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa . Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna . Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów .

§ 10

Rada rodziców.

Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców . Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej , dyrektora szkoły , z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły . W szczególności istotny jest udział rady rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły . Rada rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych szkoły , zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą . Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowanie jest określone w regulaminie . Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem . Nadrzędnym organem rady rodziców , który ją powołuje , jest zebranie ogólne rodziców .

§ 11

Samorząd uczniowski.

1.W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2.Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Organy samorządu uczniowskiego wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4.Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące przede wszystkim realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami ,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

Współpraca z rodzicami i opiekunami

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Formy tego działania winny uwzględniać odpowiednie prawa rodziców do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale - wychowawca na spotkaniach z rodzicami przedstawia ogólny zarys zamierzeń, natomiast na wniosek rodziców lub opiekunów każdy wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przedstawić rodzicom lub opiekunom w formie ustaleń szczegółowy plan zamierzeń,

b) możliwości zaznajomienia się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Wychowawca do końca listopada każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców i uczniów z w/w przepisami i udziela w zależności od potrzeb dodatkowych wyjaśnień i w przypadku zmiany przepisów w ciągu roku szkolnego należy przed dokonaniem klasyfikacji powiadomić rodziców o zaistniałych zmianach,

c) uzyskiwania od nauczycieli i wychowawców w czasie wolnym od pełnienia przez nich obowiązków szkolnych rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz uzyskanie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną ucznia na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego ,

d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły. W razie nie znalezienia w kwestiach spornych płaszczyzny porozumienia z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, rada rodziców i rodzice czy opiekunowie dziecka mogą z inicjatywy własnej lub na prośbę w/w organu wyrazić swoją opinię o pracy szkoły.

2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się według harmonogramu ustalonego przez wychowawców oddziałów.

§ 13

Rozwiązywanie sporów .

1. Sposób rozwiązania sporów między organami szkoły.
 - a) Organy szkoły powinny rozwiązywać spory w drodze negocjacji.
 - b) W przypadku braku porozumienia, strony odwołują się do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
 - c) Organy szkoły wymieniają informacje między sobą w czasie zebrań, spotkań i posiedzeń rady pedagogicznej.

Rozdział IV.

§ 14

I. Organizacja pracy szkoły .

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział , zwany także klasą.
W szkole istnieje oddział wychowania przedszkolnego zwany klasą zerową oraz 5-cio godzinne przedszkole.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zakończone oceną śródroczną i końcową.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy 10 minut i 15 minut, czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 0-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

II. Organizacja pracy przedszkola:

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z Wójtem Gminy oraz dni ustawowo wolnych.

1. Szczegółową organizacją wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15-go maja i zatwierdzony przez zarząd gminy, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Arkusz organizacyjny zawiera następujące informacje:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Zarząd Gminy.
3. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci 6-letnie, matek (ojców) samotnych, matek inwalidek I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych, dzieci pracowników oświaty i zakładu opiekuńczego.
4. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć u dyrektora w terminie do 30-go kwietnia każdego roku wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci będzie większa niż liczba miejsc w przedszkolu dyrektor placówki w porozumieniu z Wójtem Gminy ustali sposób naboru w danym roku.
6. Dyrektor przedszkola w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w przedszkolu powyżej 1-go miesiąca po uprzednim zawiadomieniu rodziców.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np.: wg potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
8. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3-go do 6-go roku życia.
9. W przypadku odroczenia nie dłużej niż do roku w którym dziecko ukończy 10 lat.
10. Liczba dzieci w oddziale 7-25.
11. W porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po uprzednim przedłużeniu orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną stwierdzającego stan dziecka i jego psychofizyczny poziom rozwoju.

12. W oddziałach, w których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie może przekroczyć 15 w tym 2-3 niepełnosprawnych.

13. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o zestawy programów wychowania w przedszkolu. Nauczyciel prowadzący grupę ma możliwość wyboru programu biorąc pod uwagę możliwości intelektualne wychowanków.

14. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Dzienny rozkład pracy określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców. Rozkład dnia powinien być dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju i warunków życiowych oraz struktury organizacyjnej placówki.

Rozkład dnia obejmuje: godziny pracy oddziału, kontakty indywidualne, zabawy dowolne i zorganizowane, zajęcia, spacer, wycieczki, zajęcia z rytmiki, języków obcych i religii. Rozkład dnia dla oddziału może być zmieniony w ciągu roku w zależności od pory roku i innych okoliczności wymagających wprowadzenia zmian w trybie życia dzieci z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- a) sale zabaw z odpowiednim wyposażeniem,
- b) szatnię, łazienki dla dzieci i dorosłych, magazyny, pomieszczenia gospodarcze, kuchenne, plac zabaw.

§ 15

Działalność dodatkowa szkoły.

Szkoła może prowadzić działalność dodatkową dopuszczoną prawem, a uzyskane w ten sposób środki przeznaczone będą na potrzeby szkoły.

§ 16

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice ,bądź opiekunowie dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelnicy - informacyjnego uczniów
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wyposażenie biblioteki:
 - biblioteka szkolna jest wyposażona w szafy i regały biblioteczne oraz sprzęt przeciwpożarowy.
6. Finansowanie wydatków biblioteki szkolnej:
 - a) wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. W budżecie szkoły uwzględnia się i przewiduje fundusze na zakup mebli i sprzętu /zależnie od potrzeb i możliwości/, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych i dekoracyjnych oraz zakup lub wykonanie pomocy dydaktycznych. Wydatki na powyższe cele są pokrywane z budżetu szkoły. Mogą też być uzupełniane dotacjami komitetu rodzicielskiego i innych ofiarodawców. Planowanie środków finansowych na zakup zbiorów zależy od zasobności już zgromadzonych zbiorów, liczby uczniów i rzeczywistych potrzeb,
 - b) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki, nauczyciel bibliotekarz przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,
 - c) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustala się na początku roku budżetowego.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w celu rozwijania kultury czytelnicy uczniów oraz wzbogacania zbiorów i wyposażenia biblioteki.
 Współpraca ta obejmuje:
 - a) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji; wzajemne korzystanie z usług reprograficznych,

- b) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek do korzystania z nich,
- c) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji /bądź pomoc nauczycielom w ich organizacji/,
- d) organizowanie bądź zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem, prowadzonych przez inne biblioteki,
- e) uzgadnianie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów, działalności informacyjnej, imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
- f) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcania uczniów do udziału w imprezach czytelniczych /wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty/, przygotowanych przez różne instytucje i organizacje społeczne.
- g) uzyskiwanie pomocy materialnej i rzeczowej dla uzupełnienia księgozbioru i wyposażenia biblioteki

§ 17

Pomieszczenia szkolne

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - a) sale dydaktyczne ,
 - b) kancelarię szkoły,
 - c) ogród szkolny,
 - d) pokój nauczycielski,
 - e) szatnie,
 - f) boisko szkolne,
 - g) archiwum,
 - h) salę gimnastyczną
 - i) bibliotekę

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w sposób szczególny ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest do poinstruowania uczniów o grożących niebezpieczeństwach przed przystąpieniem do ćwiczeń, pokazów jakichkolwiek działań praktycznych, bądź przed rozpoczęciem wycieczki czy imprezy kulturalno-rozrywkowej lub sportowej,
 - b) nauczyciel dyżurny czuwa nad bezpieczeństwem uczniów by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły oraz czuwa, by nie powstały żadne zewnętrzne czynniki stwarzające jakiegokolwiek niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia uczniów,
 - c) nauczyciel zobowiązany jest do usuwania zagrożeń życia i zdrowia dzieci w rejonie spełniania swoich obowiązków służbowych lub w przypadku nie możliwości usunięcia do zgłoszenia kompetentnym w danym zakresie osobom.
 - 2) Nauczyciel odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - a) nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu w nauczaniu swego przedmiotu,
 - b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – nauczyciel decyduje o treści programu,
 - c) nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów oraz informuje uczniów i ich rodziców minimum 1 tydzień przed klasyfikacją /o ocenie niedostatecznej 1 miesiąc przed klasyfikacją /,
 - d) nauczyciel wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów oraz innych członków rady pedagogicznej,

e) nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu na bazie obowiązującego programu i w zależności od poziomu intelektualnego uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

f) nauczyciel może realizować zatwierdzony program autorski jeżeli istnieją możliwości i środki finansowe w szkole,

g) nauczyciel prowadzi badania zatwierdzone przez dyrektora szkoły w celu osiągnięcia lepszych wyników nauczania i wychowania lub doskonalenia swego warsztatu pracy,

h) nauczyciel odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych w zależności od tematu zajęć.

3) pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

a) nauczyciel jest odpowiedzialny za stan techniczny, prawidłowe zabezpieczenie i użytkowanie powierzonego sprzętu,

b) nauczyciel zgłasza potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy lub ich naprawy do dyrektora szkoły

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

a) nauczyciel powinien prowadzić zajęcia w sposób wielopoziomowy, tak by mógł dostosować metody i wymagania do uczniów, z którymi prowadzi zajęcia,

b) może wnioskować o indywidualny tok nauki dla uczniów bardzo zdolnych, jeżeli wpłynie taki wniosek ze strony rodziców poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,

5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym,

a) nauczyciel winien zgłosić wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej ucznia, któremu nauka sprawia kłopoty po porozumieniu z pedagogiem szkolnym,

b) nauczyciele winni w swej pracy korzystać z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) za rozpoznanie niepowodzeń uczniowskich odpowiedzialny jest wychowawca i pedagog szkolny.

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej:

a) nauczyciel może uczestniczyć w prowadzeniu i analizowaniu lekcji koleżeńskich,

b) nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania i uczestniczenia w szkoleniowych radach pedagogicznych,

c) nauczyciele z większym stażem pedagogicznym mogą być zobowiązani przez dyrektora szkoły do opieki nad nauczycielami młodszymi udzielając rady i pomocy w zależności od zgłoszonych potrzeb,

d) nauczyciele zobowiązani są do czynnego udziału w zespołach powołanych przez dyrektora szkoły do opracowania problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Pracą takiego zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski,

b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
- 1) stałą współpracę i zgłaszanie potrzeb klasy dyrektorowi szkoły,
 - 2) stałą współpracę z pedagogiem szkolnym,
 - 3) spotkania i ścisłą współpracę z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach metodycznych organizowanych przez nauczycieli doradców metodycznych, dla początkujących nauczycieli i wychowawców oraz zapraszanie nauczycieli doradców na swoje zajęcia,
 - 5) bezpośrednie kontaktowanie się z odpowiednimi pracownikami WODN w zależności od potrzeb.

Rozdział VI. Uczniowie szkoły.

§ 21

Uczniowie szkoły posiadają odpowiednie prawa i obowiązki.

1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) planu zajęć szkolnych uwzględniającego równomierny podział tygodniowych zajęć lekcyjnych, w miarę możliwości lokalowych szkoły.
 - 2) znajomości programu nauczania i jego rytmicznego realizowania oraz właściwego sposobu sprawdzania wiadomości:
 - a) jedna, zapowiedziana tydzień wcześniej praca klasowa dziennie,
 - b) praca pisemna z ostatnich trzech lekcji /kartkówka/ bez zapowiedzi,
 - c) uczeń raz w ciągu całego semestru nauki może być nie przygotowany do zajęć – nauczyciel ten fakt odnotowuje nie wstawiając żadnej oceny, a w przypadku przedmiotu, z którego wymiar tygodniowy godzin lekcyjnych jest wyższy od 3 – nieprzygotowanie może nastąpić dwukrotnie w ciągu całego semestru nauki,
 - 3) rytmicznego uzyskiwania jawnych i przez nauczyciela uzasadnionych ocen,
 - 4) korzystania ze wszystkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 8) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, jeśli takie możliwości szkoła posiada,
 - 9) uzyskiwania pomocy pedagoga szkolnego,
 - 10) poddania się badaniom w poradni psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy rodziców w celu uzyskania pomocy i opinii o przyczynach niepowodzeń szkolnych i sposobach ich przewyżczenia,
 - 11) uzyskania porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub macierzystej szkole przy wyborze przyszłego zawodu,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jedynie w obecności nauczyciela,
 - 13) wypożyczania sprzętu szkolnego, który jest do tego celu przeznaczony, ponosząc za to pełną odpowiedzialność, a w przypadku jego zniszczenia jest zobowiązany do odkupienia lub uiszczenia opłaty równej kosztom zakupu i dostarczenia do szkoły tego sprzętu,
 - 14) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu szkolnego,
 - 16) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 17) pielęgnowania tradycji szkolnych.

Formę pracy imprez ogólnoszkolnych proponuje samorząd szkolny po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielem – opiekunem samorządu szkolnego.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz pokrywania szkód wynikających z umyślnych działań,
 - 5) dbałości o honor i tradycje szkoły oraz godne jej reprezentowanie.

§ 22

1. Ocenianie wewnątrzszkolne (zgodne z rozporządzeniem MEN z 19. 04. 1999r.) osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego /semestru/ i warunków ich poprawiania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania i o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców / prawnych opiekunów / o przewidywanych ocenach okresowych / rocznych. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości do ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – zakres sprawdzanych wiadomości ustala nauczyciel.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.4, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
10. Decyzją o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w niniejszym statucie.
13. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec I semestru,
14. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.
15. Klasyfikowanie końcoworoczne, klas IV- VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
16. Przed końcoworocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed, o ocenie niedostatecznej końcowej na miesiąc przed tym posiedzeniem.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
19. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się :
 - 1) oceny klasyfikacyjne końcoworoczne /semestralne/, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej według następującej skali:
 - a) stopień celujący (cel) – 6,
 - b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - c) stopień dobry (db) – 4,
 - d) stopień dostateczny (dst) – 3,
 - e) stopień dopuszczający (dp) – 2,
 - f) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
 Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym :
 - a) na ocenę celującą :
 - zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji wypowiedzi; uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych form aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
 - z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej lub duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
 - z przedmiotu sztuka – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
 - b) na ocenę bardzo dobrą :
 - wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
 - poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

c) na ocenę dobrą :

- opanowanie większości materiału programowego , treści logicznie powiązane;
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- podstawowe zajęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

d) na ocenę dostateczną :

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych , uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych);
- przeciętny sposób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

e) na ocenę dopuszczającą :

- uczeń posiada minimalne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień ;
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

f) na ocenę niedostateczną :

- tą ocenę otrzymuje uczeń , który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

2) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

20. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

21. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.

- a) ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów;
- b) ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, niniejszą ocenę należy traktować jako ocenę wyjściową;
- c) ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty;
- d) ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane przez szkołę i ewentualnie dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku.

22. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

23. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

24. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i pedagogiem szkolnym. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Informację o zasadach oceniania zachowania - wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do końca września.

25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej /semestralnej/ stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

- edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
27. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 28. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 29. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika , plastyka , muzyka , wychowanie fizyczne.
 - 4) W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
 30. W celu przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczący ,
 - 2) Egzaminatorzy - nauczyciele przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy.
 31. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
 32. Na podstawie przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen.
 33. Od oceny niedostatecznej ustalonej według w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły , który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych powyżej.
 34. Tryb przeprowadzania egzaminu , a w szczególności liczbę przedmiotów , z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia , ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
 35. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 36. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 37. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 35 i 36 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 38. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
 39. Począwszy od klasy IV z wyjątkiem klasy VI , programowo najwyższej w szkole , uczeń , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 40. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
 41. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 42. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 43. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , lecz zatrudnionego w innej szkole. Następuje to po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 44. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

45. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
46. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
47. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VII. Nagrody, wyróżnienia i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

§ 23

1. Nagrody stosowane wobec uczniów:
 - 1) pochwała przez nauczyciela,
 - 2) pochwała przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - 3) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe,
 - 4) nagrody specjalne /refundowanie kosztów wycieczki itp./.
2. Wyróżnienia :
Uczniów klas 0 – VI osiągających najlepsze wyniki klasyfikacyjne rada pedagogiczna może wyróżnić :
 - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna) .
Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który :
 - osiągnął średnią ze wszystkich zajęć edukacyjnych - 4,75
 - osiągnął ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż dobre
 - otrzymał wzorową ocenę z zachowania
 - uczeń kl. VI otrzymał ze sprawdzianu co najmniej 30 pkt.
 - 2) w klasach 0 – III wyróżnienie otrzymuje uczeń na wniosek wychowawcy na podstawie oceny opisowej.
3. Kary stosowane wobec uczniów:
 - 1) nagana udzielona przez nauczyciela,
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - 3) przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególnych przypadkach, (kradzieży , wandalizmu , picia alkoholu , agresji , wymuszania lub zastraszania) przy porozumieniu dyrektorów szkół
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Rodzice ucznia mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze, odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenia na okres badania tj. do 14 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział VIII.

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, oraz ceremoniał szkolny.

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 27

Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Pawlikowicach wchodzi
w życie z dniem : 01.09.2001r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej