

Załącznik nr 2

Regulamin Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Bychlewie

§ 1

1. Najwyższym organem kolegialnym szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszone przez przewodniczącego rady za zgodą bądź na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Rada pedagogiczna ustala dokładny **Regulamin Rady Pedagogicznej**
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem rady pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Podczas zebrań rady rozpatrywane są również wszystkie sprawy zgłoszone przez co najmniej 1/3 jej członków do porządku obrad dotyczące działalności i funkcjonowania szkoły.
11. Na posiedzeniach rady członkowie rady zapoznają się z okresowymi sprawozdaniami z działalności:
 - a) samorządu szkolnego,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) biblioteki,
 - d) świetlicy,
 - e) organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
12. Rada Pedagogiczna współpracuje z działającymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.

§ 2

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
3. Sprawozdania klasyfikacyjne piszą nauczyciele-wychowawcy na opracowanych arkuszach klasyfikacji, omawiają je na radzie i oddają nauczycielowi, który pisze protokół.
4. Protokół zebrania zostaje sporządzony w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia rady pedagogicznej.

5. Każdy z członków rady pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia, zaś w ciągu 7 dni od zapoznania się z jego treścią ma prawo do wniesienia uwag i zastrzeżeń poprzez wpisanie ich do zeszytu uwag.
6. Nie wniesienie uwag lub zastrzeżeń w wyżej podanym trybie jest jednoznaczne z przyjęciem treści protokołu. Kolejne posiedzenie rady zaczyna się od przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania. Członkowie rady przyjęcie protokołu potwierdzają podpisem.
7. Jeżeli są uwagi co do treści protokołu lub podjętych uchwał, przewodniczący rady czyta je kolejno na początku następnego zebrania. Rada pedagogiczna w drodze uchwały rozstrzyga o ich zasadności. Jeżeli uzna je za zasadne, zostają one umieszczone w protokole, jeżeli nie, nie umieszcza się ich w protokole.
8. Nad zgodnością z prawem uchwał rady pedagogicznej czuwa dyrektor jako jej przewodniczący. On też wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu takim dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły w następującym trybie:
 - a) w czasie posiedzenia rada pedagogiczna podejmuje określoną uchwałę w sprawie danego wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/3 członków rady, poprzez tajne głosowanie większością głosów.
 - b) organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

- 1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej.**
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 4) Uchwalanie i nowelizacja statutu szkoły.
 - 5) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na terenie szkoły.
- 2. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawach:**
 - 1) Organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projektu planu finansowego szkoły.
 - 3) Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3. Rada pedagogiczna wyraża swoją opinię w danej sprawie poprzez wypowiedzenie się na dany temat każdego z jej członków w czasie posiedzenia rady.**
- 4. Opinię opisową rada uzgadnia w drodze:**

- 1) Konsensus – wypowiedzi są podsumowane, protokołowane skrótowo, na ich podstawie formułowana jest opinia, zatwierdzona jej treść, wpisana do protokołu
- 2) Kompromis – dyskusja nad jej treścią, uzgadnianie wspólnej treści
- 3) Głosowanie – zwykłą większością głosów nad treścią, słowami zawartymi w opinii.
3. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do sformułowania na piśmie opinii, rada pedagogiczna powołuje komisję w składzie trzech przedstawicieli rady, która formułuje opinię i jest ona następnie zatwierdzona przez radę.**
4. **Wypowiedzi członków rady są protokołowane skrótowo.**

§ 5

1. Wybór dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji w sprawie wyboru dyrektora szkoły odbywa się w głosowaniu tajnym poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku tylko jednego kandydata.
2. Do przeprowadzenia wyboru powoływana jest komisja skrutacyjna – 3 osobowa, obecni zgłaszają do niej kandydatów (tylko osoby obecne, muszą wyrazić zgodę),
3. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do komisji w sprawie wyboru dyrektora.

§ 6

1. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady, zebraniach, pracach rady i jej komisji, do których został powołany - nieusprawiedliwiona nieobecność jest traktowana jako nieobecność w pracy
 - 4) realizowanie uchwał rady nawet wtedy, gdy zgłosili do niej swoje zastrzeżenia
 - 5) składanie przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
2. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
3. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły, pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rozwoju szkoły, itp.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego.