

Pabianice dnia 2006.08.16

7041- 5 /06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający : Gmina Pabianice

Wójt Gminy Pabianice
ul. Torowa 21
kod 95-200 Pabianice
tel. 213 9660 fax 213 9660
e-mail :kierownik.r@pabianice.gmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony poniżej 60 000 euro

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr.19 poz. 177 z późn. zm)

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : remont nawierzchni drogi w Rydzynach Dolnych poprzez położenie nakładki asfaltowej na istniejącej podbudowie – dł. ok. 1.000 mb.

.Wykonawca robót jest zobowiązany do opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót - na koszt własny. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonania i utrzymania na koszt własny wykonanego oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji a także jego demontażu po robotach.

Szczegółowy zakres robót zawiera ; przedmiar robót..

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin realizacji zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia: do **20 września 2006 roku**

5. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*
- b) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- c) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
- d) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych / Dz.U nr 19 poz 177 z dnia 9 lutego 2004 r z późn. zm. /*
- e) *udzielią gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robot.*

6. Dokumenty bezwzględnie wymagane wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę- brak któregokolwiek z poniższych dokumentów , lub złożenie w formie niewłaściwej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

- c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych . Podać należy : rodzaj zamówienia , zakres , wartość , oraz adresy poprzednich zamawiających.
- d) **inne dokumenty wymagane bezwzględnie**
- 1) kosztorys ofertowy –cena jest iloczynem ceny jednostkowej dla poszczególnych elementów robót i ilości jednostek obmiarowych tych elementów . Cena oferty jest sumą wartości elementów robót. Wypełniać **wszystkie pozycje** w kosztorysie ofertowym.
 - 2) oświadczenie według art. 24ust.1 ust. prawo zamówień publicznych /załącznik nr.1/

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Urzędu Gminy faksem: **213-9660**.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż **6** dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Henryk Madejski – Insp. Tel. 213 96 60 wew. 127

8. termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni to jest do 24 września 2006 r.

9. Opis przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i przekazana **pisemnie**.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, ofertę oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. .

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Pabianice ul. Torowa 21 , kod 95-200 Pabianice . Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego oraz oznakowane następująco: „ **Remont nawierzchni drogi w Rydzynach Dolnych** ” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **2006.08. 24 do** godz. **11.00 w:** siedzibie zamawiającego Pabianice ul. Torowa 21 – w sekretariacie

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2006 r.** o godz. **12.00** w pokoju nr. 31 w siedzibie zamawiającego

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie , nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

11. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w **PLN**, z wyodrębnieniem podatku VAT zgodnie z kosztorysem ofertowym. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „, przedmiaru robót" stanowiącego załącznik do SIWZ .

12 Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| LP. | Nazwa kryterium | Waga | Sposób punktowania |
|-----|-----------------|------|--------------------|
| 1. | Cena | 100% | |

Wybór najkorzystniejszej oferty:

$$Wp = C \min / C \text{ ofert.} * 100 \text{ pkt}$$

C min - cena w złotych najtańszej oferty C ofert - cena w złotych badanej oferty
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert .

13. Wybór oferty

- Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego. Ogłoszenie będzie również w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pabianice. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy
- Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

14. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego , za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,3% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

15. Protesty

Zgodnie z art. **180 ustawy prawo zamówień publicznych** wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności ,do której jest obowiązany na podstawie ustawy , można wnieść protest do zamawiającego.

Protest można wnieść w terminie siedmiu dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu .
W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. *Oferta wykonania zamówienia publicznych*
2. *Oświadczenie według art.24 ust.1 ust. Prawo Zamówień Publicznych /załącznik nr1/*
3. *Kosztorys nakładczy zamówienia*
4. *Projekt umowy / do akceptacji/*
5. *Wykaz /załącznik nr.2/*
6. *Specyfikacja techniczna*

Cena specyfikacji z załącznikami **20 zł.**

Sporządził:

Zatwierdził:

: